

投稿論文チェックリスト

※投稿する前に以下について原稿を点検確認してください。

不備のあるものは受付不可であったり、査読過程で支障が生じる可能性があります。

- 必須 1. 原稿の内容は他の出版物にすでに発表, あるいは投稿していない(これに反した場合には, 投稿資格を失う場合がある)
- 必須 2. 著者はすべて本学会員である(共同研究者も含む)
※全員の会員番号を、"手順 3: 著者"画面下部の"著者の会員番号"欄に記入してください。
- 必須 3. 希望する論文の種類と原稿枚数の規定を確認している
- 必須 4. 原稿枚数は本文, 図表を含めて投稿規定の制限範囲内である
- 必須 5. やむを得ない超過原稿については, 超過分を自己負担することを了解している
- 必須 6. 倫理的配慮を要する研究はその内容を記載している
- 必須 7. 原稿は A4 判横書きで, 1 枚に 35 字×28 行(約 1000 字), 英文論文の場合, 1 枚に 30 行(300~360words)で記述している
- 必須 8. 本文中に行番号を付けている (各ページ振り直し)
- 必須 9. 図(写真を含む), 表に, それぞれ通し番号を付けている
- 必須 10. 本文中の文献の引用は著者名, 発行年次, 特定できる場合は頁数を表示している
- 必須 11. 本文中の文献(著者, 年次)と文献リスト内の同文献の著者, 年次が一致し, 本文中に頁数も記されている場合はその頁数が文献リスト内の頁数に含まれている
- 必須 12. 文献の情報は原典と相違ない
- 必須 13. 文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている
- 必須 14. 文献の共著者は本文には 1 名まで, 末尾の引用文献には 6 名まで表記している
- 必須 15. 文献リストは著者名のアルファベット順に列記している
- 必須 16. 和文抄録 800 字程度, 末尾にキーワード 5 語程度をつけている
- 必須 17. 英文抄録 500words, 末尾にキーワード 5 語程度をつけている
- 必須 18. 英文抄録と和文抄録の内容は同じである
- 必須 19. 英文抄録は native check を受け, その証明書を添付している
- 必須 20. 母国語が英語でない人が英文論文を投稿する時は, 本文も native check を受け, その証明書を添付している
- 必須 21. 本文中に氏名, 所属ほか投稿者を特定できる記載箇所は空白にしている
- 必須 22. 投稿論文のタイトルページを作成し, 次の事項を記載している
 - ・表題(和文・英文)
 - ・著者名(ローマ字併記)
 - ・所属機関名(英訳付記)
 - ・連絡著者の氏名, 住所, 電話番号, メールアドレス
- 必須 23. 原稿に添付するものとして, <日本助産学会誌著作権譲渡書><英文抄録チェック証明書(サイン入り)><利益相反(COI)申告書>を準備している
- 必須 24. 利益相反(COI)状態を本文末尾に明記している。
- 必須 25. 和文抄録は抄録入力セクションに入力すると同時に, 本文冒頭にも入れている。