

第 17 回（通算第 41 回）  
一般社団法人日本助産学会  
社員総会 要綱

2026 年 6 月 28 日（日）

一般社団法人 日本助産学会

# 一般社団法人日本助産学会

## 第 17 回 社員総会

日 時 2026 年 6 月 28 日（日）14:00～16:00

会 場 ZOOM によるオンライン開催

### < 報告事項 >

- |                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1. 社員総会・理事会報告・・・・・・・・・・     | 4  |
| 2. 2025 年度事業報告・・・・・・・・・・    | 8  |
| 3. 2026 年度名誉会員推戴・・・・・・・・・・  | 23 |
| 4. 第 40 回学術集会準備状況報告・・・・・・・・ | 24 |

### < 審議事項 >

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. 2025 年度収支決算報告・・・・・・・・・・ | 26 |
| 2. 監査報告・・・・・・・・・・          | 33 |
| 3. 2026 年度事業計画案・・・・・・・・・・  | 35 |
| 4. 2026 年度収支予算案・・・・・・・・・・  | 37 |
| 5. 新代議員・役員案・・・・・・・・・・      | 42 |
| 6. 第 42 回（2028 年）学術集会会長案・・ | 45 |



## < 報告事項 >

## 社員総会報告

理事長 片岡 弥恵子

第16回社員総会

日時:2025年6月15日(日)14:00～15:17

場所:Web開催 (Zoom)

<審議事項>

1. 2024年度決算報告
2. 監査報告
3. 2025年度事業計画案
4. 2025年度収支予算案
5. 第41回学術集会大会長

## 理事会報告

理事長 片岡 弥恵子

第1回理事会 2025年5月9日(金) 13:30～14:45 於:Web会議

出席者 11名 (理事 10名、監事 1名)

欠席者 3名

<報告事項>

1. 各担当・委員会報告
2. 第39回日本助産学会学術集会の進捗

<審議事項>

1. 2025年度収支予算(案)について
2. 選挙管理委員の選任について
3. ガイドライン委員会委員について
4. 用語集改訂ワーキングメンバーについて
5. ガイドラインの周知方法について
6. 第41回日本助産学会学術集会長の推薦
7. 「妊娠期がん診療ガイドライン(仮称)」作成委員の推薦
8. 「適正な葉酸摂取による神経管閉鎖不全症の発生予防」の啓発活動に関する依頼
9. ニュースレターのフォーマット変更について
10. 助産政策委員会委員、エビデンス構築WGメンバーの変更について

第2回理事会 2025年6月15日（日）10:00～11:05 於:Web会議

出席者 13 名 （理事 11 名、監事 2 名）

欠席者 1 名

<報告事項>

1. 各担当・委員会報告
2. 第 39 回日本助産学会学術集会の進捗
3. 名誉会員の推戴について
4. 2025 年度事業計画（ビジョン）について

<審議事項>

1. 第 5 回日本乳幼児精神保健学会後援依頼
2. こども家庭科学研究の協力依頼

第3回理事会 2025年8月29日（金）13:30～15:10 於:Web会議

出席者 10 名 （理事 8 名、監事 2 名）

欠席者 4 名

<報告事項>

1. 各担当・委員会・WG 報告
2. 第 39 回日本助産学会学術集会の進捗
3. 第 40 回日本助産学会学術集会の進捗
4. 第 41 回日本助産学会学術集会の準備状況

<審議事項>

1. 表彰関連委員会:第 20 回学会賞について
2. 国際委員会:ICM Council Meeting2026 交通費について
3. 理事・監事・代議員 選挙管理委員選出規程の改訂
4. 第 21 回日本周産期メンタルヘルス学会学術集会 後援依頼

第4回理事会 2025年11月14日（金）13:30～15:30

於:聖路加国際大学5階506室+zoomによるハイブリッド開催

出席者 11 名 （理事 10 名、監事 1 名）

欠席者 3 名

<報告事項>

1. 各担当・委員会・WG 報告
2. 第 39 回日本助産学会学術集会の進捗
3. 第 40 回日本助産学会学術集会の進捗
4. 第 41 回日本助産学会学術集会の準備状況
5. 救急領域での周産期医療検討委員会設立について

<審議事項>

1. 著作権取扱規程について
2. ICM「One Million More Midwives」の署名への協力
3. 学会総会のあり方

4. 2032 年 ICM 大会の開催地候補国（ニュージーランドからの協力依頼）
5. 論文投稿資格について

第5回理事会 2026年1月16日（金）13:30～16:00 於:Web会議

出席者 13 名 （理事 11 名、監事 2 名）

欠席者 1 名

＜報告事項＞

1. 各担当・委員会・WG 報告
2. 第 39 回日本助産学会学術集会の報告
3. 第 40 回日本助産学会学術集会の進捗
4. 第 41 回日本助産学会学術集会の準備状況

＜審議事項＞

1. 2026 年度研究助成の決定
2. 研究助成規程細則の改正
3. 研究助成申請書式の改正
4. 2026 年度事業計画案および収支予算案
5. 会員調査の実施
6. 「妊産婦に対する看護職による家庭訪問に関する実践ガイドライン」外部評価委員の推薦
7. HP 防災・減災情報ページの更新
8. 著作権取扱規程
9. 2026 年度～2027 年度ホームページのリニューアル計画
10. SNS を活用した学会活動の発信
11. ニュースレター5月号「日本助産学会創立 40 周年特別号」について
12. ニュースレター作成、マンスリーメール作成時の謝金について

第6回理事会 2026年3月13日（金）13:30～15:55 於:Web会議

出席者 11 名 （理事 9 名、監事 2 名）

欠席者 3 名

＜報告事項＞

1. 各担当・委員会・WG 報告
2. 第 39 回日本助産学会学術集会の報告
3. 第 40 回日本助産学会学術集会の進捗
4. 第 41 回日本助産学会学術集会の準備状況
5. 4 団体連絡会:RS ウィルス（妊婦への予防接種）の定期接種化
6. 看保連:令和 8 年診療報酬「産科管理加算」「助産師の配置」の採択

＜審議事項＞

1. 2026 年度第 1 回理事会の日時・場所

2. 2026 年度社員総会の日時・場所
3. 2026 年度新理事会（第 2 回）の日時・場所
4. 2026 年度事業計画案および収支予算案
5. 学会総会のあり方について
6. アドバンス助産師の必須研修予定の「助産政策の必要性とその実際」について日本助産学会での制作の検討
7. 国際出産イニシアティブ賛同組織加入
8. 学会設立 40 周年記念論文 採択者の決定
9. 会計規程の変更（旅費交通費、謝金）
10. 研究助成規定、研究助成申請書式の改訂
11. 日本助産評価機構 次期役員・評議員推薦
12. 日本助産実践能力推進協議会委員推薦
13. The Princess Srinagarindra Award の推薦
14. 2025 年度研究助成（若手）に関するインシデント

第1回臨時理事会 2025年7月21日（月）

「第3回いいお産の日イベント」（公益社団法人 日本助産師会）に係る後援名義使用申請  
第2回臨時理事会 2025年12月23日（火）

CLoCMiP レベルⅢ認証制度（一般財団法人 日本助産評価機構）における更新申請・再認証申請の要件緩和案（内容、適用時期、根拠）について



# 事業報告

## 1. 庶務担当

担当理事 江藤 宏美

- ・ 庶務活動 会議準備および会員管理を行った。
- ・ 会員数（2026 年 3 月 31 日現在、総会員数 2,929 名）

| 地区別<br>会員数 | 北海道 | 東北  | 関東・<br>甲信越 | 東京  | 東海・<br>北陸 | 近畿  | 中国・<br>四国 | 九州・<br>沖縄 | 海外 | 総計    |
|------------|-----|-----|------------|-----|-----------|-----|-----------|-----------|----|-------|
| 普通会员       | 119 | 143 | 586        | 462 | 427       | 394 | 224       | 261       | 1  | 2,617 |
| 特別会員       | 9   | 8   | 69         | 65  | 28        | 50  | 34        | 19        | 1  | 283   |
| 学生会員       | 1   |     |            | 2   |           | 2   | 1         | 1         |    | 7     |
| 名誉会員       | 2   |     | 3          | 4   | 4         | 1   | 3         | 3         |    | 20    |
| 賛助会員       |     |     | 1          |     | 1         |     |           |           |    | 2     |
| 総計         | 131 | 151 | 659        | 533 | 460       | 447 | 262       | 284       | 2  | 2,929 |

## 2. 会則担当

担当理事 白石 三恵

学会の諸規程等の見直しを行った。

1. 理事・監事・代議員 選挙管理委員選出規程の改訂（2025 年 8 月 29 日施行）：郵送投票を廃止し、オンライン投票のみに変更した。
2. 著作権規程の改訂（2026 年 1 月 16 日施行）：学会発行の文書の転載に関する取り決めを追加した。
3. 研究助成規程細則の改訂（2026 年 1 月 16 日施行）：英文校正費用の上限を削除した。
4. 会計規程内規の改訂（2026 年 3 月 13 日施行）：会員への報酬は支給しないことを明示した。
5. 研究助成規程／研究助成規程細則の改訂（2026 年 3 月 13 日施行）：委託研究に関する詳細を明示した。

## 3. 渉外担当

担当理事 正岡 経子

1. こども家庭庁「健やか親子 21」事務局より発信される各団体の研修会等の情報について内容確認を行い、必要に応じて当学会マンスリーメールにて会員へ情報提供を行った。
2. 健やか親子 21 推進本部総会（オンライン）に出席し、同事業の推進状況および今後の課題、内閣府特命担当大臣表彰受賞者の受賞内容について理事会にて報告を行った。

## 4. 総務委員会

委員長 江藤 宏美

委員：安達久美子、井本寛子、片岡弥恵子、高田昌代、福井トシ子、増澤祐子（6 名）

活動：

1. 委員会開催 2 回（7 月 23 日、3 月 5 日）

1. 2025 年度の事業計画遂行状況の確認（学術集会、各委員会等）、2026 年度の主要事業計画（学術集会、40 周年記念事業、第 34 回 ICM 大会等）について協議した。
2. 2027 年に実施予定の教育研修計画、新規のワーキンググループについて検討した。

## 5. 広報委員会

委員長 高田 昌代

委員：足立朋子、池田智子、磯山あけみ、近藤祥子、徳武千足、西村明子（6 名）

### 活動：

1. 委員会開催  
4 回（5 月 22 日、9 月 4 日、1 月 5 日、3 月 10 日）  
ニュースレター、マンスリーメール確認のため、随時メールで確認を実施
2. ホームページの運用と管理  
(1) ホームページの情報鮮度を確保するための更新責任（担当）および点検（日本助産学会の組織強化）  
(2) 委員会等からの依頼事項の掲載（日本助産学会の組織強化）  
(3) 「【一般向け】女性と子どもに役立つ助産の知見」への掲載（社会貢献の活性化：女性のパートナーシップの確立）  
(4) 委員会広報担当から事務局・広報委員会への連携体制の整備
3. ニュースレターの発行  
(1) ニュースレター（年 3 回：5 月、9 月、1 月）の企画、著者依頼、作成および配信（日本助産学会の組織強化）  
(2) 委員会活動報告の積極的配信（日本助産学会の組織強化）  
(3) 「女性の声」の記事を毎号掲載（社会貢献の活性化：女性のパートナーシップの確立）  
(4) ニュースレターのレイアウト変更  
(5) ニュースレターの掲載ルール策定
4. マンスリーメールの配信  
(1) マンスリーメール（月 2 回）の作成および配信（日本助産学会の組織強化）
5. 全国助産師教育協議会への依頼  
学生会員募集に関する情報配信の依頼（日本助産学会の組織強化）
6. 会員評価の実施  
(1) マンスリーメールおよびニュースレターに関する会員アンケートの実施

( ) 内は、該当する将来ビジョン項目

## 6. 編集委員会

委員長 春名 めぐみ

委員：安積陽子、和泉美枝、白石三恵、高岡智子、中村幸代、疋田直子、蛭田明子、藤田愛、米澤かおり、入山茂美、川野亜津子、清水彩、杉本敬子（13 名）

### 活動：

1. 編集委員会をオンラインで 5 回実施（4 月 28 日、7 月 30 日、10 月 29 日、12 月 11 日、2 月 19 日）。
2. 2025 年度の編集委員は 13 名であった。

3. 2024 年度からの 2 年間の目標・方針として、「選ばれる学術雑誌として、掲載論文数を増やし、オープンサイエンスに対応できる信頼される雑誌を目指す」ことを掲げた。  
具体的には、(1) 投稿論文数向上（目標 60→80 編）、(2) 掲載率向上、(3) 英文原稿投稿数向上、(4) 査読のスピードアップ（全期間：約 120 日→約 90 日、初回査読：約 40 日→約 35 日）、(5) 「原著」の「資料」への種別替えを減らす、(6) 委員の負担軽減、(7) ゴールドオープンアクセス誌（OA 誌）への転換、(8) 投稿規程とホームページの改訂を掲げて活動した。
4. 論文の受付状況と掲載論文  
(1) 2025 年 1 月から 11 月までの投稿論文総数は 57（うち英文 18 編）（前年の投稿数：70 編、うち英文 12 編）、(2) 2025 年 11 月 10 日現在の掲載率は 25%（前年 58%）、(3) 2025 年 11 月 10 日現在の初回査読結果までの日数は平均 48 日（前年の平均日数：40 日）、最終結果までの日数は平均 98 日（前年の平均日数：130 日）
5. 2025 年からの巻号については、(1) 1 号（4 月）、(2) 2 号（8 月）、(3) 3 号（12 月）：英文集約号、Supplement：第 39 回学術集会抄録集（12 月）で、巻頭言は編集委員が執筆した。
6. J-STAGE セミナーならびにジャーナルコンサルティングをもとに、ゴールドオープンアクセス誌（OA 誌）への転換を図り、投稿規程の改訂を行い、学会ホームページで周知をした。
7. 第 39 回日本助産学会学術集会 11 月 16 日（日）で編集委員会企画シンポジウム「研究の質を高める論文投稿のコツと査読の技術」を開催した。

## 7. 表彰関連委員会

委員長 谷口 初美

委員：宮澤純子、高畑香織（2 名）

### 活動：

1. 委員会 ZOOM での開催 2 回（6 月 24 日、8 月 7 日）、対面会議 1 回（1 月 9 日）、メール審議 15 回（6 月 4 日、6 月 24 日、6 月 25 日、6 月 27 日、7 月 2 日、7 月 7 日、8 月 12 日、9 月 17 日、11 月 15 日、11 月 22 日、11 月 25 日、11 月 26 日、12 月 10 日、12 月 20 日、12 月 22 日）
2. 第 20 回の学会賞（学術賞、奨励賞、功労賞）の候補者を選出し理事会に推薦した。
3. 第 39 回日本助産学会学術集会（11 月 16 日）対面にて表彰式を執り行った。
4. HP、マンスリー、ニュースレターで各学会賞受賞者の紹介を掲載した。

## 8. 国際委員会

委員長 江藤 宏美

委員：上田佳世、大田えりか、小黒道子、常田裕子、福澤利江子、神徳備子（6 名）

### 活動：

1. 委員会開催 5 回（5 月 29 日、8 月 2 日、10 月 20 日、12 月 24 日、2 月 18 日）、メール審議 0 回
2. 国際助産師連盟 ICM 関連
  - (1) ICM Council Meeting への参加（6 月 11 日）
  - (2) ICM Regional Meeting (Western Pacific Region) への参加

4月9日、11月12日、2月11日

(3) ICM 主要文書の翻訳

ICM 発行文書の確認

ICM 文書のうち、5 文書翻訳

共通言語としての Glossary 作成

3. UNFPA・WHO・UNICEF・ICM・Jhpiego の作成による「The Midwifery Accelerator 2025」の翻訳

文書の翻訳とホームページへの掲載

4. JAM ホームページへの掲載について

5. 第 39 回日本助産学会学術集会でのワークショップ開催  
「2030 年に向けた助産の未来戦略」

## 9. 学術振興委員会

委員長 村上 明美

委員：臼井由利子、浅見恵梨子、佐山理絵（3 名）

### 活動：

1. 委員会開催 適宜メール打ち合わせ
2. 研究助成者からの会計報告・研究報告書の提出の確認
3. 2007 年度研究助成公募  
応募数：奨励研究（A）5 件、奨励研究（B）10 件、若手研究助成 4 件、助産実践研究 4 件
4. 研究助成申請希望者からの相談対応
5. 研究助成決定者からの相談対応
6. 2027 年度研究助成審査  
採択数：奨励研究（A）1 件、奨励研究（B）3 件、若手研究助成 3 件、助産実践研究 2 件
7. 研究助成規定細則、申請書式の改正

## 10. ガイドライン委員会

委員長 安達 久美子

委員：上田佳世、江藤宏美、片岡優華、金澤悠喜、菊池さよ、神徳備子、櫻井佐知子、竹下舞、富田綾、豊本莉恵、西村悦子、西野友子、福澤利江子、細川由美子、堀内成子、増澤祐子、宮崎あすか（17 名）

### 活動：

1. 委員会開催 9 回（3 月 27 日、4 月 24 日、5 月 22 日、6 月 23 日、9 月 1 日、10 月 17 日、11 月 28 日、2 月中旬、3 月中旬）、メール審議 1 回（1 月 5 日）
2. 助産ガイドラインに関する普及活動（2024 年助産ガイドラインの紹介、作成方法、CQ, BQ に関する公表）

#### < 学会講演 >

(1) 第 61 回日本周産期・新生児医学会学術集会（大阪国際会議場）：委員会企画 13（周産期死亡ガイドライン WG）「Care Around Stillbirth and Neonatal Death」—Creating guidelines in Japan—, 助産ガイドラインの改訂版の紹介（BQ303, 304, 305）,（堀内）, 7/14

(2) 第 30 回聖路加看護学会学術大会（聖路加国際大学）：日本助産学会「女性のための妊娠・出産のガイドライン（一般の方へ）2024」の作成方法の検討，（増澤），9/27

(3) ヘルスコミュニケーションウィーク 第 17 回日本ヘルスコミュニケーション学会学術集会（東京大学 本郷キャンパス医学部教育研究棟・1 号館）：「日本助産学会『エビデンスに基づく助産ガイドライン 2024』の作成過程に妊娠・出産を迎える女性の価値観・希望を反映する工夫 実践報告，（増澤），10/4

(4) 第 39 回日本助産学会学術集会（幕張メッセ国際会議場）：ワークショップ、メディアセミナー「伝える」を見直す 妊娠・出産を考える人に寄り添う情報発信とは～助産ガイドライン 2024 を通して～，（上田・増澤・安達），11/15

- ・「女性のための妊娠・出産のガイドライン（一般の方へ）2024 の紹介」増澤・上田（ガイドライン委員）

- ・「女性たちは妊娠や出産を考えると、何に悩み、何を知りたいと思っているのか」河合蘭先生（出産ジャーナリスト）

- ・「“たまひよ”の現場から：妊娠・出産の情報を届けるときに工夫していること」米谷明子（株式会社ベネッセコーポレーション たまひよ統括編集長）

(5) 第 45 回日本看護科学学会学術集会（朱鷺メッセ）：交流集会 63 ケアガイドラインの作成・普及・活用方法の検討 ―日本助産学会作成助産ガイドラインの紹介―，（増澤・安達・江藤・竹下・櫻井），12/8

#### <オンライン講演>

(1) Special Vision オンライン講演 第 1 回 12/12, 19:30～21:00 【専門家向け】全体像の解説／注目の項目その 1

- ①ガイドラインの概要（安達）

- ②CQ210 早期母子接触（early skin-to-skin contact）を行うことは推奨されるか？（竹下）

- ③CQ209 鍼療法や指圧は、産痛緩和効果があるか？（増澤）

(2) Special Vision オンライン講演 第 2 回 12/19, 19:30～21:00 【専門家向け】注目の項目その 2

- ①CQ201 分娩第 1 期の連続的な胎児心拍モニタリング（cardiotocography:CTG）は、ドップラーやトラウベによる間欠的聴診法に比べて推奨されるか？

- ②CQ102 分娩時の会陰裂傷予防のために妊娠中に行える効果的な方法は何が推奨されるか？

- ③BQ206 硬膜外麻酔の効果と分娩に伴うリスクには何があるか？（福澤）

- ④CQ204 分娩第 2 期に産婦が経膈分娩する時に、上体を起こした姿勢（垂直な姿勢）は横になった姿勢（臥位）に比べて推奨されるか？（宮崎）

(3) Special Vision オンライン講演 第 3 回 2026/1/23, 19:30～21:00 【専門家向け】注目の項目その 3

- ①CQ202 分娩第 1 期の産婦に対して、産痛緩和を目的としてお湯につかる（入浴する）ことは推奨されるか？

- ②CQ206 分娩第 2 期の産婦に対して、会陰裂傷を減らすことを目指して会陰部の温罨法を行うことは推奨されるか？（上田）

③CQ101 妊娠中から産褥までに助産師が主に担当する継続ケアは推奨されるか？  
(西野)

④CQ208 分娩開始後に回旋異常（後方後頭位）から前方後頭位へ促すための四つ這いは推奨されるか？（神徳）

(4) Special Vision オンライン講演 第4回 2026/2/22, 10:30~12:00

【一般の方向け】一般の方向けガイドライン全体の解説。動画も使用し、現場の助産師さんがわかりやすく解説

①ガイドラインの概要紹介（安達）

②よしかた産婦人科 助産師の実践紹介 動画

<専門雑誌・商業雑誌での公表>

(1) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q7 赤ちゃんが生まれてすぐに行う早期母子接触には、どのような効果がありますか？竹下舞，助産雑誌 79 (3) 228-232. 2025 年

(2) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q6 出産時に、赤ちゃんが通常とは異なる向きで進んでいる場合に、通常の向きに促すために産婦さんが四つ這いになることはすすめられますか？竹下舞，助産雑誌 79 (3) 224-227. 2025 年

(3) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q3 妊娠中の腰や骨盤の痛みを和らげるためには、どんな方法がおすすめですか？豊本莉恵，助産雑誌 79 (3) 206-211. 2025 年

(4) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 2024年改訂「エビデンスに基づく助産ガイドライン-妊娠期・分娩期・産褥期 2024」と「女性のための妊娠・出産のガイドライン（一般の方へ）2024」，増澤祐子，助産雑誌 79 (3) 188-193. 2025 年

(5) Catch the Now 領域の最新トピックスをお届けします！新しくなった「エビデンスに基づく助産ガイドライン:妊娠期・分娩期・産褥期 2024」クリニカルクエスションとバックグラウンドクエスションの紹介，上田佳世，増澤祐子，ペリネイタルケア 44 (3) 278-282, 2025 年

(6) 改訂したガイドライン作成方法の紹介 新しくなった「エビデンスに基づく助産ガイドライン:妊娠期・分娩期・産褥期 2024」増澤祐子，上田佳世

(7) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q1 妊産婦さんが、妊娠中から産後までの間、助産師からの継続的なサポートを受けることはすすめられますか？西野友子，助産雑誌 79 (3) 194-199. 2025 年

(8) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q5 出産で子宮口が完全に開いてから赤ちゃんが生まれるまでのとき、産婦さんは横になった姿勢よりも上体を起こした姿勢を取るほうがよいですか？上田佳世，助産雑誌 79 (3) 218-223. 2025 年

(9) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q4 妊婦さんが、出産が始まった頃に出産に伴う痛みを和らげたいとき、お湯につかっても（入浴しても）よいですか？上田佳世，助産雑誌 79 (3) 212-217. 2025

年

(10) 産む人と家族の選択肢を増やす「女性のための妊娠・出産のガイドライン」臨床での活用 Q2 出産時に会陰が裂けて傷ができることを防ぐために、妊娠中からできる効果的な方法がありますか？, 福澤利江子, 助産雑誌 79 (3) 200-205. 2025 年

(11) 06 会陰裂傷予防のための会陰マッサージ, 上田佳世, ペリネイタルケア 44 (4) 325-328, 2025.

(12) 07 分娩時の姿勢, 宮崎あすか, 上田佳世, ペリネイタルケア 44 (4) 329-331, 2025.

(13) 09 分娩第 3 期の積極的管理と待機的管理, 臼井由利子, ペリネイタルケア 44 (4) 337-339, 2025.

(14) 10 ペリネイタルロス (死産) のケア, 堀内成子, ペリネイタルケア 44 (4) 340-343, 2025.

(15) 15 継続ケア, 西野友子, ペリネイタルケア 44 (4) 363-366, 2025.

3. 2024 年助産ガイドラインの CQ に関するシステマティックレビューの公表

(1) 第 66 回日本母性衛生学会総会・学術集会 (京王プラザホテル) : 「エビデンスに基づく助産ガイドライン 2024」より「CQ 鍼療法や指圧は産痛緩和効果があるか?」, 増澤祐子, 10/1

(2) 第 39 回日本助産学会学術集会 (幕張メッセ国際会議場) : 一般演題 6 「分娩期のケア①」分娩期の後方後頭位に対する四つ這い姿勢の効果: システマティックレビューとメタアナリシス, 竹下舞, 11/15

(3) 第 39 回日本助産学会学術集会 (幕張メッセ国際会議場) : 一般演題 14 「分娩期のケア②・アドバンス助産師」, 妊娠期から産褥期における助産師の継続ケアの効果: システマティックレビューとメタアナリシス, 西野友子, 11/16

(4) 第 44 回日本看護科学学会学術集会 (朱鷺メッセ) : 口演, 児に対する早期または即時母子接触の効果: システマティックレビューとメタアナリシス, 竹下舞, 12/7

(5) 英文学術雑誌に 2 論文投稿中

4. 2028 年助産ガイドラインの改定に向けて, ガイドライン評価

(1) 重要臨床課題に関する調査 (CQ の選定の参考資料とする)

(2) ガイドラインの実装普及に関する調査

5. エビデンスに基づく助産ガイドライン 妊娠期・分娩期・産褥期 2024 ダイジェスト版の作成中

11. 研修・教育委員会

委員長 石川 紀子

委員: 市川香織、五十嵐ゆかり、岡美雪、谷口千絵、林啓子、淵元純子、山岸由紀子  
(7 名)

活動:

1. 委員会開催 2 回 (6 月 21 日、12 月 17 日)、メール審議 3 回 (4 月、9 月、10 月)

2. 研修・教育活動

(1) 遠隔配信研修の企画・開催

- ①「周産期におけるオンライン診療」をテーマにした研修会を開催  
2025年6月21日（土）10:00～12:00 オンライン開催  
講師：岩手県立二戸病院 小笠原敏浩先生  
開催後はオンデマンドフォーラムで配信
- ②「助産師が知るべき避妊法・緊急避妊のアップデート」をテーマにした研修会を開催  
2025年12月17日（水）18:00～20:00  
講師：リブラ（リプロダクティブライツ情報発信チーム）メンバー  
産婦人科医師 柴田綾子先生  
開催後はオンデマンドフォーラムで配信
- (2) 第39回日本助産学会学術集会での企画・開催  
「助産師が行う性教育－保護者への性教育－」をテーマにした講演  
2025年11月15日（土）13:00～14:30  
講師：東京科学大学病院 助産師 有川淑恵先生

## 12. 助産政策委員会

委員長 井村 真澄

委員：○市川香織、○石川紀子、井本寛子、稲田千晴、片岡弥恵子、加藤美佳、藤田恵理子、宮下美代子、由利沙織（○印副委員長）（9名）

### 活動：

定例委員会を隔月開催し、出産費用・診療報酬・子育て支援・助産政策等に関する情報交換、看護系学会等社会保険連合との連携、助産政策ゼミ等を開催している。

1. 委員会開催 11回（2025年4月15日、6月17日、7月8日、8月12日、10月14日、11月11日、12月9日）  
（2026年1月5日、1月13日、2月10日、3月10日開催予定）
2. 看護系学会等社会保険連合（通称看保連）
  - (1) 理事会（副理事長：片岡 監事：井村）
  - (2) 第1回・第2回診療報酬体系等のあり方検討委員会（片岡・石川／市川）
  - (3) 第1回・第2回看護技術検討委員会への出席（井村・片岡）
3. 助産政策ゼミの開催
  - (1) 第1回：開催日時…2025年4月11日（金）18:00～20:00  
開催場所…オンライン（ZOOM）  
テーマ …オランダにおける出産費用と支援の実際  
講師…van der Hulst 美穂 氏  
参加者数：72名
  - (2) 第2回：開催日時…2025年7月13日（日）13:00～15:00  
開催場所…オンライン（ZOOM）  
テーマ …正常分娩の保険適用を含む妊婦の経済的支援策に関する議論  
講師…柴田 直慧 氏（厚生労働省 保険局保険課課長補）  
参加者数：269名
4. 第39回日本助産学会学術集会 委員会企画 2025年11月16日



「助産政策委員会の活動報告」(石川委員)

「助産師の活躍推進のための産科区域特定とは」(井本・石川各委員)

近藤祐史氏(厚生労働省医政局地域医療計画課)

池田陽子氏(日本赤十字社 大森赤十字病院 3階病棟)

5. HPからの情報発信(加藤・藤田)

助産政策ゼミ等の委員会活動や情報を随時、継続的に掲載した。

13. 災害対策委員会

委員長 中根 直子

委員:赤井智子、池本めぐみ、太田加代、小林康江、眞嶋ゆか、宮川佑三子、吉村圭子

(7名)

活動:

1. 委員会開催 4回(7月20日、8月29日、9月19日、1月8日)随時メール連絡
2. 「臨床助産ケア 特集 大規模災害に備える 妊産婦や子どもらとあなたを守る災害看護」に池本委員がプランナーとなり、委員が分担執筆を行った。(2025.8.25日総研発行)
3. 日本助産学会第39回学術集会(2025.11.15)ワークショップ「分娩取り扱い施設における減災行動実装化のためのワーク」実施。参加者114名

14. 若手研究者活躍推進委員会

委員長 片岡 弥恵子

委員:新福洋子(副委員長)、池本めぐみ、多田恭子、福島奏子、大越菜那、谷本美保子(6名)

活動:

1. 委員会開催 2回(6月17日、9月8日、3月20日)、メール審議2回(6月16日、1月14日)
2. サマーセミナー「見つけよう 自分らしい働き方」開催(2025年7月26日聖路加国際大学)  
対面参加20名、オンライン参加30名、計50名の参加があった。100%が満足、やや満足と回答した。
3. 第39回日本助産学会学術集会 全国助産師教育協議会共催 学生交流会講演会「AIを使った論文作成:方法と留意点」  
司会進行:多田恭子 講師:渡邊大地(岐阜大学医学部附属病院先端医療・臨床研究推進センター)  
52名の参加があり、82.4%が満足、やや満足と回答した。自由回答ではAIについて関心があったという内容が多く見られた。
4. Slack、メーリングリストを活用した情報共有:助産に関する新たな知見やニュース、イベント情報等を共有した。1名積極的に情報共有するメンバーがおり、活性化された。

15. エビデンス構築WG

リーダー 井本 寛子

メンバー:石川紀子、常田祐子、三木良恵(3名)

期間:活動期間:2021年4月1日~2026年3月31日

**活動:**

1. 委員会開催 会議 (ZOOM・対面) 3 回 (4 月 21 日、6 月 25 日、8 月 22 日)、メール審議 2 回 (7 月、11 月)
2. 第 39 回日本助産学会学術集会 助産政策委員会 WG1 による交流集会の企画  
2025 年 11 月 16 日  
「助産師の活躍促進のための産科区域特定について」
3. 産科混合病棟における区域特定の実態調査のための文献整理

**16. 乳腺炎についての政策提言 WG**

リーダー 井村 真澄

メンバー: 稲田千晴、宮下美代子 (2 名)

活動期間: 2021 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日

**活動:**

1. 委員会開催 8 回 (4 月 2 日、6 月 4 日、8 月 13 日、10 月 8. 22. 25 日、11 月 5 日、12 月 18 日) 1 月以降 各月 1 回開催予定
2. JAM39 (幕張メッセ 2025 年 11 月 15 日)  
WG シンポジウム: 乳腺炎ケアガイドライン 2020 改訂 WG と共同開催  
「母乳育児を子ども世界から見つめ直す～母親と父親のモード変換へのチャレンジ～」  
(1) チャレンジ! ①「お産も産後も 体に負担をかけたくない 無理したくないんです!」  
(2) チャレンジ! ②「母乳育児は大変そう 混合にしたいんです!」  
(3) チャレンジ! ③「ウチはシフト制でやろうと思ってます!」
3. 助産学会誌への論文掲載  
稲田千晴、井村真澄 (2025). レセプトデータに見る授乳期乳腺炎と乳腺炎重症化予防ケア・指導料算定の実態. 日本助産学会誌 J. Jpn. Acad. Midwif.  
論文 ID: JJAM-2024-0069 DOI <https://doi.org/10.3418/jjam.JJAM-2024-0069>
4. 乳腺炎重症度スコアの活用とケア・治療の実態に関する調査研究  
(1) 乳腺炎重症度スコア導入施設におけるスコアリングを活用した症状の評価及び、ケア・治療の実態調査実施に向けた研究計画書作成、倫理審査受審・承認済み。  
(2) 協力施設 (総合周産期センター) にて、データ収集終了。  
(3) 2026 年 1 月以降、上記実態を量的／質的に把握して、2028 診療報酬改定に向けて技術再評価提案、重症度評価スコアリングの改良等を目指す。

**17. 妊娠糖尿病についての政策提言**

リーダー 由利 紗織

メンバー: 稲田千晴、加藤美佳、片岡弥恵子 (3 名)

活動期間: 2021 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日

**活動:**

1. 委員会開催 3 回 (1 月 4 日、1 月 20 日、1 月 29 日)、  
メール審議 3 回 (8 月 21 日、12 月 26 日、1 月 13 日)
2. レセプトデータ分析 (2025 年 4 月～10 月)  
妊娠糖尿病の診断を受けた患者のレセプトデータから、解析業者の協力を得て分析に必

要なデータの抽出と調整を行った。その後メンバーにてデータ分析を実施した。

3. 論文執筆 (2025 年 10 月～2026 年 3 月 31 日)

分析データをもとに、統計のスーパーバイズを受けながら妊娠糖尿病患者の診療の実態を明らかにした論文執筆を行い、2025 年度内の投稿に向けて準備中である。

4. ヒアリング (2025 年 1～2 月)

質問紙作成に向けたヒアリングを行った。

18. 出生前検査に関する教育動画 評価研究 WG

リーダー 小笹 由香

メンバー:中込さと子、納富理絵、太田尚子、蛭田明子、片岡弥恵子 (5 名)

会議開催:メール審議 3 回

活動期間:2025 年 5 月 21 日～2026 年 3 月 30 日

活動:

出生前検査に関する会員の知識・意識の向上を図るために、当該教育動画について、まずは知識獲得の手段として効果的であることが確認された。

したがって、

- ・当学会にて、出生前検査に関する教育動画を無料公開として開始
- ・当学会員ならびに当該教育動画作成に当たり、協働した日本遺伝看護学会員に対し、マンスリーメール、メール配信等で、案内した。

今年度から改訂となった、看護学教育コアカリキュラムでは、こうした遺伝看護の教育の必要性について網羅されており、母性看護学や助産学の講義や演習、あるいは日々の臨床の中で実践、また後進の方々への教育などに役立てられるよう、今後も普及・啓発に努めたい。

【出生前検査に関する教育動画のご案内】(全 5 本、総時間は 80 分)

1. 出生前検査に関する助産師の役割 (導入)

<https://vimeo.com/852561240?share=copy&fl=sv&fe=ci>

2. 妊娠初期の妊婦さんとのかかわり

<https://vimeo.com/852561816?share=copy&fl=sv&fe=ci>

3. 妊娠初期の妊婦さんとのかかわり (改善編)

<https://vimeo.com/852563984?share=copy&fl=sv&fe=ci>

4. 出生前検査を受けた妊婦さんとのかかわり

<https://vimeo.com/852564543?share=copy&fl=sv&fe=ci>

5. 出生前検査後のフォローに関する解説

<https://vimeo.com/852565326?share=copy&fl=sv&fe=ci>

19. 乳腺炎ケアガイドライン改訂 WG

リーダー 井村 真澄

メンバー:日本助産学会 JAM:稲田千晴、大野芳江、金子美紀、宮下美代子 (4 名)

日本助産師会 JMA:氷見知子、松好和恵 (2 名)

活動期間:2024 年 5 月 23 日～2026 年 3 月 31 日

活動:

1. 委員会開催 11 回 (4 月 16 日、5 月 21 日、6 月 18 日、7 月 16 日、8 月 27 日、9 月 24

日、10月8. 22. 25日、11月12日、12月3日）他 CQ チーム分担作業日

1月以降 各月開催予定

2. クリニカルクエスションチーム

(1) 大田えりか、加藤美佳、三上由美子、鈴木瞳、佐藤いずみ、庄木里奈

(2) 乳腺炎ケアガイドライン 2020 のCQ1～8の見直し、および、乳腺膿瘍切開術後の継続授乳・プロバイオティックスの予防効果エビデンスを新規に検索した。検索結果をレビューし、推奨文案を作成した（ほぼ完成）。（改訂ガイドラインの発刊が遅延していることにより、再度研究知見を追加検索する予定。）

3. ケア見直しチーム（委員メンバー）

(1) 武市氏逝去に伴い新メンバー氷見氏を加えた体制で業務継続。

(2) 助産学会・助産師会合同メンバーから組織される体制を作った。

(3) 微細な前兆を含むフローチャート、ABM（2022）に基づく乳腺炎定義、情報収集項目記録用紙等の再検討、改訂を実施。

4. 発刊主体、発刊媒体、編集作業 検討

(1) 日本助産師会・日本助産学会共同発刊か？紙媒体化電子媒体か？検討を重ね、現在も継続中。

(2) 電子媒体案：編集作業（イラスト作成を含む）業者を選定中（候補：アタライフ社）。

(3) 冊子体案：冊子作成業者として日本助産師会出版会に打診中。

5. JAM39（幕張メッセー2025. 11. 15.）

WG シンポジウム：乳腺炎ケアガイドライン 2020 改訂 WG と共同開催

「母乳育児を子ども世界から見つめ直す～母親と父親のモード変換へのチャレンジ～」

(1) チャレンジ！①「お産も産後も 体に負担をかけたくない 無理したくないんです！」

(2) チャレンジ！②「母乳育児は大変そう 混合にしたいんです！」

(3) チャレンジ！③「ウチはシフト制でやろうと思っています！」

20. 助産用語集 WG

リーダー 安達 久美子

メンバー：長内佐斗子、蛸崎奈津子、久保幸代、杉下佳文、馬場香里、藤森雅、前田尚美、松村恵子（8名）

活動期間：2025年4月1日～2026年3月31日

活動：

1. 委員会開催 5回（6月19日、7月2日、8月25日、12月11日、3月予定）

2. 活動時期と内容

2025年6月 WGの設置

7月 助産用語集に掲載する用語の選定

・委員会で用語を選定

9月 パブリックコメントの募集：委員会で用語を選定したものに対しパブリックコメントで意見を募る（9月27日日本助産学会 HP 掲載）

12月 デルファイ調査の検討・実施：新しく選定した用語やこれまでの用語の中から、必要性について確認したいものの選定し、代議員を対象に実施する。

2026 年 3 月 選定された用語について、①助産管理、②地域母子保健、③助産理論・心理、④産婦人科用語集・用語解説集の精選の 4 つのワーキングにわかれ、用語の定義ならびに解説案を作成

## 21. 40 周年事業 WG

リーダー 渡邊 浩子

メンバー: 片岡弥恵子、江藤宏美、白石三恵 (3 名)

活動期間: 2025 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日

### 活動:

1. 委員会開催 3 回 (5 月 21 日、8 月 5 日、12 月 1 日)、メール審議 0 回

### 2. 活動内容

#### (1) 式典の企画

JAM40 学術集会第 1 日目 (9/5) 12:40～14:00 の枠で下記を企画することを決定した。

1 部 学術集会のあゆみ (12:40～13:00)

2 部 特別講演 寄席 (13:00～13:50) 講師、演目選定済

#### (2) 40 周年記念論文募集の企画

応募要領、選出基準を検討した。優秀論文 2 編 (1 編は若手) 選出し、式典にて表彰・賞金

贈呈、日本助産学会誌に掲載する。JAM の HP、マンスリーメール、JAM39 学術集会で周知した。

#### (3) 祝賀会の企画

JAM40 学術集会第 1 日目 (9 月 5 日) の 19:00～20:30、ホテルグランヴィア京都で開催することを決定した。招待者の選定、参加募集方法、参加費等を検討した。

## 22. 四団体連絡会

担当理事 片岡 弥恵子

日本産婦人科医会、日本看護協会、日本助産師会との連絡会が 4 回オンラインで開催され、意見交換や情報交換を行い、本会の活動の広報と周知等を行った。

## 23. 医療事故調査・支援センター

担当理事 安達 久美子

1. 一般社団法人日本医療安全調査機構主催の協力学会説明会に参加した。
2. 一般社団法人日本医療安全調査機構発刊の医療事故の再発防止に向けた提言第 21 号「産科危機的出血に係る妊産婦死亡事例の分析」の作成に協力し、第 39 回日本助産学会学術集会において周知をおこなった。
3. 2025 年 1 月～12 月における、一般社団法人日本医療安全調査機構の医療事故調査・支援センター個別調査部会へ、本会から 3 名の委員を推薦し、協力した。一般社団法人日本医療安全調査機構主催の協力学会説明会に参加した。

## 第 39 回日本助産学会学術集会実施報告

学術集会会長 市川 香織

2025 年 11 月 15 日（土）・16 日（日）の 2 日間、千葉市の幕張メッセ国際会議場にて第 39 回日本助産学会学術集会を開催した。メインテーマには「未来を切り拓く」を掲げた。少子化の加速による出産・子育てへの支援の複雑化、さらには多様な家族のあり方など、私たち助産師を取り巻く環境は大きな転換期にあり、この変革の時代において、私たちが受け身で変化を待つのではなく、自らの専門性と倫理観を基盤に、いかにして新しい時代の助産を創造し、切り拓いていくべきか、また、未来を切り拓いていこうとする女性や家族と共にいかに歩んでいくか、その決意を共有する場とすることを目指した。会場には約 1,200 名の参加を得て、各会場で熱心な議論が展開された。主要なプログラムはオンデマンドにて配信を行い（12 月 1 日～12 月 31 日）、最終的に参加者は 1,431 名（会員 576 名、非会員 747 名、学生会員 30 名、非会員学生 53 名、交流会のみ参加学生 24 名、招待 1 名）であった。

特別講演・教育講演では、母子保健、思春期教育、周産期メンタルヘルス分野の第一線で活躍する講師の方々をお招きし、専門性の高い講演をいただいた。また、産後ケアのシンポジウムに加え、国内助産 4 団体のトップをシンポジストとした「未来を切り拓く～日本の助産師の課題と展望を語る～」シンポジウムを開催し、それぞれの会場で熱心な議論が繰り広げられた。さらに、本集会では地域母子保健に力点を置いた企画（「アーリーパートナーシップの取組と母子・福祉部門の連携」「虐待対応プログラム BEAMS stage1」「多様な家族のカタチ「特別養子縁組」について理解を深めよう」）を実施し、いずれも好評を博した。

日本助産学会の各委員会やワーキンググループ、関連団体である日本助産評価機構や全国助産師教育協議会等からの協力を得て 11 企画、CLOCMiP レベルⅢ認証申請における必須研修は 4 講義を行うことができた。一般演題は、口頭発表 74 題、ポスターセッション 50 題の登録を得て、活発な意見交換がなされた。

ランチョンセミナーでは、妊婦への RS ウイルス感染症ワクチン接種、乳児の RS ウイルス感染予防、経口中絶薬に関する情報など、最新のワクチンや薬剤の知見が得られるセミナーをご提供いただいた。会場では多くの企業様に出展協賛いただき、交流することができた。

社会情勢が刻々と変化する中、私たちは今、自らの手で未来を選択する岐路に立っており、本集会で得られた知見や助産師同士のネットワークが、臨床、教育、研究の現場で、未来を切り拓く「鍵」となれば幸いである。

## 2025 年度 学会賞受賞者

### 功労賞

島田 啓子

＜表彰理由＞

島田啓子氏（金沢大学名誉教授）は、2025 年 8 月まで天使大学大学院助産研究科長として、助産学に特化した専門職大学院における助産学の推進に尽力されました。本会員として 47 年間にわたり教育、臨床、行政において助産師教育の発展に熱心に取り組まれており、その功績は多大です。

本学会においては評議員・代議員 11 期、理事 8 期、監事 2 期を歴任され、2013 年に金沢市で開催された第 27 回学術集会では「助産学の知の探求と実践力の考究」をテーマに大会長を務め、学術集会を成功に導かれました。実践に根ざした教育・研究を通じて助産学および本学会の発展に大きく寄与され、その功績は顕著であり、数多くの功労をおさめられました。

### 学術賞

木村 奈緒美

＜表彰理由＞

木村奈緒美氏は、現在、奈良県立医科大学医学部看護学科・看護学研究科准教授としてご活躍されています。今回の受賞論文のテーマは、“Promotion of parental roles and improvement of mental health using an online program:A randomized controlled trial”です。初産婦の親役割とメンタルヘルスの促進を目的に、「人生の意味」と「セルフコンパッション」の概念を取り入れた 6 週間のオンラインプログラムを作成し、その有用性を無作為化比較試験（RCT）で検証したものです。生後 3～6 か月の乳児をもつ初産婦 32 名を介入群 16 名・対照群 16 名に割り付け、介入前後の親役割スコア（Maternal Expectations of the Child-rearing Phase:MECP）と精神的健康度（K6）を評価しています。介入群と対照群の MECP と K6 スコアの変化からオンラインプログラムの有用性が示され、助産学の学術領域の発展と助産ケアの実践に寄与する研究として高く評価されました。

### 奨励賞

吉村 圭子

＜表彰理由＞

吉村圭子氏は、2016 年の熊本地震の際に助産師会とともに災害支援活動に携わられました。本学会では、災害対策委員として災害支援や委員会活動に尽力されてきました。2022 年に神戸市で開催された防災推進国民大会（ぼうさいこくたい）ではブースの運営に尽力され、2024 年の「ぼうさいこくたい 2024 熊本」では、本学会によるブース展示「赤ちゃんのご家族のための減災を考えよう」のリーダーを務められました。このブースでは、新生児のための備蓄のヒントとなるグッズの展示、妊産婦・家族の避難・備え・心のケアのための動画紹介、能登半島地震での妊産婦対象の二次避難所運営を委託された石川県助産師会の活動報告等が行われました。熊本での災害はもとより、全国レベルで災害支援、減災への取り組みを継続され、その活動は社会的にも高く評価され、賞賛に値するものです。

## 2025 年度 名誉会員推戴報告

我部山 キヨ子



## 第 40 回日本助産学会学術集会準備状況報告

学術集会会長 眞鍋 えみ子

2026 年 9 月 5 日（土）6 日（日）に、第 40 回日本助産学会学術集会を京都の同志社女子大学京田辺キャンパスにて開催いたします。テーマは「助産マインドの継承 故きを尊び新しきに挑む研究・教育・臨床」です。プログラムは、基調講演、特別講演、教育講演、シンポジウム、委員会企画等 35 と 40 周年記念講演を予定しています。

現在の応募状況等は以下の通りです。（5 月 25 日現在）

### 参加登録

第一次受付 2026 年 4 月 1 日～ 6 月 30 日、二次受付 7 月 1 日～9 月 6 日

参加登録完了 会員 117 名（普通会员 105 名、特別会員 1 名、入会申請中 11 名）、非会員 16 名、学生会員 5 名 計 138 名

### 一般演題

174 件 内訳：口演 92 件、ポスター 82 件

### 企業協賛申込

共催セミナー 4 件、出展 15 小間（12 社）、広告 3 件、HP バナー広告 2 件、書籍展示 3 件、寄付 0 件

その他の展示（無償） 2 小間

### 今後の予定

6 月下旬 プログラム・日程表の確定

7 月予定 参加人数に上限のあるプログラム（ランチョン・ハンズオンセミナー・CLoCMiP 等）申込開始

8 月中旬 ミニプログラム発送

以上

## <審議事項>

# 正味財産増減計算書

自2025年4月1日 至2026年3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No | 科目                   | 当年度               | 前年度               | 増減                | 備考                     |
|-----|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| 1   | <b>I 一般正味財産増減の部</b>  |                   |                   |                   |                        |
| 2   | <b>1.経常増減の部</b>      |                   |                   |                   |                        |
| 3   | <b>(1)経常収益</b>       |                   |                   |                   |                        |
| 4   | <b>①会費収入</b>         | <b>27,456,000</b> | <b>27,096,000</b> | <b>360,000</b>    |                        |
| 5   | 普通会員会費収入             | 23,210,000        | 23,912,000        | -702,000          | 会員数2,627名              |
| 6   | 特別会員会費収入             | 1,540,000         | 1,380,000         | 160,000           | 会員数249名                |
| 7   | 学生会員会費収入             | 164,000           | 296,000           | -132,000          | 会員数41名                 |
| 8   | 賛助会員会費収入             | 60,000            | 90,000            | -30,000           | 会員数3件                  |
| 9   | 入会金収入                | 352,000           | 290,000           | 62,000            | 新入会員の入会金               |
| 10  | 過年度分の会費収入            | 2,130,000         | 1,128,000         | 1,002,000         | 前年度以前分の会費入金額           |
| 11  | <b>②事業収入</b>         | <b>28,352,238</b> | <b>24,788,777</b> | <b>3,563,461</b>  |                        |
| 12  | 事業開催時参加費等            | 620,020           | 485,000           | 135,020           | 研修教育オンラインセミナー、助産政策ゼミ   |
| 13  | オンデマンド研修受講料          | 3,265,050         | 2,350,370         | 914,680           | 乳腺炎オンデマンド研修参加費         |
| 14  | 助産教育オンデマンドフォーラム収入    | 442,000           | 1,112,000         | -670,000          | オンデマンドフォーラム            |
| 15  | 学術集会収入               | 23,558,658        | 20,553,677        | 3,004,981         | 2025年11月開催             |
| 16  | 学会誌等販売収入             | 301,510           | 202,730           | 98,780            | 学会誌の別刷り代               |
| 17  | 学会誌掲載料収入             | 165,000           | 85,000            | 80,000            | 学会誌の非会員掲載料             |
| 18  | 学会誌広告収入              | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 19  | <b>③寄付金・補助金収入</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                        |
| 20  | 寄付金収入ーICMセーフマザーフッド基金 | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 21  | <b>④研究事業収入</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                        |
| 22  | 受託研究費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 23  | <b>⑤雑収入</b>          | <b>372,832</b>    | <b>163,065</b>    | <b>209,767</b>    |                        |
| 24  | 受取利息                 | 107,569           | 30,295            | 77,274            |                        |
| 25  | 著作権収入                | 157,364           | 132,770           | 24,594            |                        |
| 26  | 雑収益その他               | 107,899           | 0                 | 107,899           | 24年度の会議室料返金            |
| 27  | <b>経常収益計</b>         | <b>56,181,070</b> | <b>52,047,842</b> | <b>4,133,228</b>  |                        |
| 28  | <b>(2)経常費用</b>       |                   |                   |                   |                        |
| 29  | <b>①事業費</b>          | <b>32,706,660</b> | <b>31,601,501</b> | <b>1,105,159</b>  |                        |
| 30  | <b>学会誌刊行事業費</b>      | <b>1,991,550</b>  | <b>2,288,000</b>  | <b>-296,450</b>   |                        |
| 31  | 編集制作費                | 1,991,550         | 2,288,000         | -296,450          | 学会誌制作、Jstage掲載料、編集業務委託 |
| 32  | 発送費                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 33  | 支払手数料                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 34  | <b>学術奨励事業費</b>       | <b>2,500,000</b>  | <b>3,500,000</b>  | <b>-1,000,000</b> |                        |
| 35  | 研究助成金                | 2,500,000         | 3,500,000         | -1,000,000        | 奨励研究、若手研究              |
| 36  | 支払手数料                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 37  | <b>オンデマンド研修事業費</b>   | <b>1,343,991</b>  | <b>947,674</b>    | <b>396,317</b>    |                        |
| 38  | オンデマンド研修運営費          | 1,343,991         | 947,674           | 396,317           | 学研メディカル委託手数料           |
| 39  | <b>研究事業費</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                        |
| 40  | 受託研究費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 41  | <b>学術集会</b>          | <b>21,984,440</b> | <b>20,053,677</b> | <b>1,930,763</b>  |                        |
| 42  | 学術集会開催費              | 21,984,440        | 20,053,677        | 1,930,763         | 2025年11月開催             |
| 43  | <b>総務委員会</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                        |
| 44  | 雑給                   | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 45  | 印刷製本費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 46  | 旅費交通費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 47  | 通信運搬費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 48  | 消耗品費                 | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 49  | 賃借料                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 50  | 諸謝金                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 51  | 支払手数料                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 52  | 新聞図書費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 53  | 委託費                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 54  | 会議費                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 55  | <b>会計・会則担当</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                        |
| 56  | 雑給                   | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 57  | 印刷製本費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 58  | 旅費交通費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 59  | 通信運搬費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 60  | 消耗品費                 | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 61  | 賃借料                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 62  | 諸謝金                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 63  | 支払手数料                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 64  | 新聞図書費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 65  | 委託費                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 66  | 会議費                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 67  | <b>広報委員会</b>         | <b>5,500</b>      | <b>409,864</b>    | <b>-404,364</b>   |                        |
| 68  | 雑給                   | 0                 | 10,400            | -10,400           |                        |
| 69  | 印刷製本費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 70  | 旅費交通費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 71  | 通信運搬費                | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 72  | 消耗品費                 | 0                 | 0                 | 0                 |                        |
| 73  | 賃借料                  | 0                 | 0                 | 0                 |                        |

# 正味財産増減計算書

自2025年4月1日 至2026年3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No | 科目                            | 当年度            | 前年度              | 増減              | 備考                               |
|-----|-------------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------------------------|
| 74  | 諸謝金                           | 0              | 5,000            | -5,000          |                                  |
| 75  | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 76  | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 77  | 委託費                           | 5,500          | 394,464          | -388,964        | MM送信                             |
| 78  | 会議費                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 79  | <b>編集委員会</b>                  | <b>1,100</b>   | <b>29,977</b>    | <b>-28,877</b>  |                                  |
| 80  | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 81  | 印刷製本費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 82  | 旅費交通費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 83  | 通信運搬費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 84  | 消耗品費                          | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 85  | 賃借料                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 86  | 諸謝金                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 87  | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 88  | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 89  | 委託費                           | 1,100          | 29,977           | -28,877         | 非会員掲載料請求等                        |
| 90  | 会議費                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 91  | <b>表彰関連委員会</b>                | <b>185,092</b> | <b>313,168</b>   | <b>-128,076</b> |                                  |
| 92  | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 93  | 印刷製本費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 94  | 旅費交通費                         | 58,341         | 0                | 58,341          | 学会賞表彰式旅費                         |
| 95  | 通信運搬費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 96  | 消耗品費                          | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 97  | 賃借料                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 98  | 諸謝金                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 99  | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 100 | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 101 | 委託費                           | 88,000         | 272,800          | -184,800        | 学会賞評価フォーム                        |
| 102 | 会議費                           | 1,367          | 0                | 1,367           |                                  |
| 103 | 表彰関係費                         | 37,384         | 40,368           | -2,984          | 表彰関連、楯・賞状製作費                     |
| 104 | <b>国際委員会</b>                  | <b>147,888</b> | <b>93,176</b>    | <b>54,712</b>   |                                  |
| 105 | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 106 | 印刷製本費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 107 | 旅費交通費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 108 | 通信運搬費                         | 3,350          | 0                | 3,350           | 郵送料                              |
| 109 | 消耗品費                          | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 110 | 賃借料                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 111 | 諸謝金                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 112 | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 113 | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 114 | 委託費                           | 144,538        | 93,176           | 51,362          | ICM 文書翻訳に関する費用                   |
| 115 | 会議費                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 116 | <b>学術振興委員会</b>                | <b>258,500</b> | <b>547,800</b>   | <b>-289,300</b> |                                  |
| 117 | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 118 | 印刷製本費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 119 | 旅費交通費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 120 | 通信運搬費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 121 | 消耗品費                          | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 122 | 賃借料                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 123 | 諸謝金                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 124 | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 125 | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 126 | 委託費                           | 258,500        | 547,800          | -289,300        | 研究助成申請書様式作成等                     |
| 127 | 会議費                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 128 | <b>ガイドライン委員会</b>              | <b>565,062</b> | <b>267,636</b>   | <b>297,426</b>  |                                  |
| 129 | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 130 | 印刷製本費                         | 25,303         | 0                | 25,303          | ガイドライン一般向け印刷製本等                  |
| 131 | 旅費交通費                         | 0              | 692              | -692            |                                  |
| 132 | 通信運搬費                         | 0              | 344              | -344            |                                  |
| 133 | 消耗品費                          | 216,554        | 151,100          | 65,454          | Cochrane RevMan Web Subscription |
| 134 | 賃借料                           | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 135 | 諸謝金                           | 91,774         | 11,000           | 80,774          | 文献検索および資料整理等                     |
| 136 | 支払手数料                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 137 | 新聞図書費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 138 | 委託費                           | 174,935        | 104,500          | 70,435          | 英文校正等                            |
| 139 | 会議費                           | 56,496         | 0                | 56,496          | nottaビジネスプラン、Dropbox             |
| 140 | 広報活動費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 141 | <b>研修教育委員会(オンデマンドフォーラム含む)</b> | <b>742,734</b> | <b>1,225,143</b> | <b>-482,409</b> |                                  |
| 142 | 雑給                            | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 143 | 印刷製本費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 144 | 旅費交通費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 145 | 通信運搬費                         | 0              | 0                | 0               |                                  |
| 146 | 消耗品費                          | 0              | 0                | 0               |                                  |

# 正味財産増減計算書

自2025年4月1日 至2026年3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No | 科目                             | 当年度              | 前年度            | 増減               | 備考                      |
|-----|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 147 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 148 | 諸謝金                            | 66,822           | 33,411         | 33,411           | 研修会講演料                  |
| 149 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 150 | 租税公課                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 151 | 委託費                            | 675,912          | 1,191,732      | -515,820         | オンデマンドフォーラム事業委託費(25年度分) |
| 152 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 153 | <b>助産政策委員会</b>                 | <b>90,000</b>    | <b>0</b>       | <b>90,000</b>    |                         |
| 154 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 155 | 印刷製本費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 156 | 旅費交通費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 157 | 通信運搬費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 158 | 消耗品費                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 159 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 160 | 諸謝金                            | 90,000           | 0              | 90,000           | 助産政策ゼミ 講師謝金             |
| 161 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 162 | 新聞図書費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 163 | 委託費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 164 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 165 | <b>災害対策委員会</b>                 | <b>13,600</b>    | <b>174,150</b> | <b>-160,550</b>  |                         |
| 166 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 167 | 印刷製本費                          | 13,600           | 14,100         | -500             | コピー代                    |
| 168 | 旅費交通費                          | 0                | 127,720        | -127,720         |                         |
| 169 | 通信運搬費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 170 | 消耗品費                           | 0                | 4,000          | -4,000           |                         |
| 171 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 172 | 諸謝金                            | 0                | 28,330         | -28,330          |                         |
| 173 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 174 | 新聞図書費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 175 | 委託費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 176 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 177 | <b>若手研究者活躍推進委員会</b>            | <b>253,686</b>   | <b>203,398</b> | <b>50,288</b>    |                         |
| 178 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 179 | 印刷製本費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 180 | 旅費交通費                          | 151,432          | 0              | 151,432          | 講演会交通費                  |
| 181 | 通信運搬費                          | 1,690            | 0              | 1,690            | 郵送料                     |
| 182 | 消耗品費                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 183 | 賃借料                            | 9,000            | 136,576        | -127,576         | 会議室利用料                  |
| 184 | 諸謝金                            | 91,564           | 66,822         | 24,742           | 講演料謝金                   |
| 185 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 186 | 新聞図書費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 187 | 委託費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 188 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 189 | <b>選挙管理委員会</b>                 | <b>1,085,915</b> | <b>0</b>       | <b>1,085,915</b> |                         |
| 190 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 191 | 印刷製本費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 192 | 旅費交通費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 193 | 通信運搬費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 194 | 消耗品費                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 195 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 196 | 諸謝金                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 197 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 198 | 新聞図書費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 199 | 委託費                            | 1,085,915        | 0              | 1,085,915        | 選挙システム使用料ほか             |
| 200 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 201 | <b>避妊教育・相談ワーキング事業</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>         |                         |
| 202 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 203 | 印刷製本費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 204 | 旅費交通費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 205 | 通信運搬費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 206 | 消耗品費                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 207 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 208 | 諸謝金                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 209 | 支払手数料                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 210 | 新聞図書費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 211 | 委託費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 212 | 会議費                            | 0                | 0              | 0                |                         |
| 213 | <b>助産政策WG①(院内助産・助産師外来)事業支出</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>         |                         |
| 214 | 雑給                             | 0                | 0              | 0                |                         |
| 215 | 印刷製本費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 216 | 旅費交通費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 217 | 通信運搬費                          | 0                | 0              | 0                |                         |
| 218 | 消耗品費                           | 0                | 0              | 0                |                         |
| 219 | 賃借料                            | 0                | 0              | 0                |                         |

# 正味財産増減計算書

自2025年4月1日 至2026年3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No | 科目                      | 当年度     | 前年度    | 増減     | 備考   |
|-----|-------------------------|---------|--------|--------|------|
| 220 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 221 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 222 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 223 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 224 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 225 | 助産政策WG②(乳腺炎)事業支出        | 0       | 0      | 0      |      |
| 226 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 227 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 228 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 229 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 230 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 231 | 賃借料                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 232 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 233 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 234 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 235 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 236 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 237 | 助産政策WG③(GDM)事業支出        | 0       | 0      | 0      |      |
| 238 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 239 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 240 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 241 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 242 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 243 | 賃借料                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 244 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 245 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 246 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 247 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 248 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 249 | 助産政策WG④(NICU母乳育児支援)事業支出 | 0       | 0      | 0      |      |
| 250 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 251 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 252 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 253 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 254 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 255 | 賃借料                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 256 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 257 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 258 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 259 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 260 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 261 | 助産政策WG⑤(母子訪問看護)事業支出     | 0       | 0      | 0      |      |
| 262 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 263 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 264 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 265 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 266 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 267 | 賃借料                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 268 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 269 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 270 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 271 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 272 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 273 | 助産ガイドライン解説版評価WG事業支出     | 0       | 0      | 0      |      |
| 274 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 275 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 276 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 277 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 278 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 279 | 賃借料                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 280 | 諸謝金                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 281 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 282 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 283 | 委託費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 284 | 会議費                     | 0       | 0      | 0      |      |
| 285 | NIPT教育WG                | 116,558 | 38,500 | 78,058 |      |
| 286 | 雑給                      | 0       | 0      | 0      |      |
| 287 | 印刷製本費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 288 | 旅費交通費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 289 | 通信運搬費                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 290 | 消耗品費                    | 0       | 0      | 0      |      |
| 291 | 賃借料                     | 32,010  | 0      | 32,010 | 会場費  |
| 292 | 諸謝金                     | 84,548  | 0      | 84,548 | 運営謝金 |
| 293 | 支払手数料                   | 0       | 0      | 0      |      |
| 294 | 新聞図書費                   | 0       | 0      | 0      |      |

# 正味財産増減計算書

自2025年4月1日 至2026年3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No | 科目                        | 当年度         | 前年度         | 増減         | 備考                  |
|-----|---------------------------|-------------|-------------|------------|---------------------|
| 295 | 委託費                       | 0           | 38,500      | -38,500    |                     |
| 296 | 会議費                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 297 | 乳腺炎ガイドライン改定WG事業支出         | 0           | 92,534      | -92,534    |                     |
| 298 | 雑給                        | 0           | 92,534      | -92,534    |                     |
| 299 | 印刷製本費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 300 | 旅費交通費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 301 | 通信運搬費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 302 | 消耗品費                      | 0           | 0           | 0          |                     |
| 303 | 賃借料                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 304 | 諸謝金                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 305 | 支払手数料                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 306 | 新聞図書費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 307 | 委託費                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 308 | 会議費                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 297 | 学会関連事業費                   | 1,421,044   | 1,416,804   | 4,240      |                     |
| 298 | 助産3団体                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 299 | 健やか親子21                   | 0           | 0           | 0          |                     |
| 300 | 助産評価機構                    | 500,000     | 500,000     | 0          | 賛助会費                |
| 301 | 看護系学会協議会                  | 80,000      | 80,000      | 0          | 会費                  |
| 302 | 看護系学会等社会保険連合              | 200,000     | 200,000     | 0          | 会費                  |
| 303 | 日本助産実践能力推進協議会             | 0           | 0           | 0          |                     |
| 304 | ICM                       | 641,044     | 630,798     | 10,246     | ICM会費、大会旅費、ブース出展費用  |
| 305 | 4団体連絡会                    | 0           | 0           | 0          |                     |
| 306 | 日本母体救命システム普及協議会(J-CIMELS) | 0           | 0           | 0          |                     |
| 307 | 日本学術会議                    | 0           | 6,006       | -6,006     |                     |
| 308 | その他関連団体                   | 0           | 0           | 0          |                     |
| 309 | 寄付金                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 310 | ICMセーフマザーフッド基金            | 0           | 0           | 0          |                     |
| 311 | ②管理費                      | 10,589,745  | 9,678,509   | 911,236    |                     |
| 312 | 会議運営費                     | 87,538      | 71,500      | 16,038     |                     |
| 313 | 社員総会費                     | 71,500      | 71,500      | 0          | 社員総会要綱冊子            |
| 314 | 学会総会費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 315 | 理事会費                      | 16,038      | 0           | 16,038     |                     |
| 316 | 会議費                       | 16,038      | 0           | 16,038     | 理事会費                |
| 317 | 旅費交通費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 318 | 通信運搬費                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 319 | 総務・会計                     | 10,502,207  | 9,607,009   | 895,198    |                     |
| 320 | 雑給                        | 0           | 0           | 0          |                     |
| 321 | ホームページ管理運営費               | 920,920     | 512,820     | 408,100    | ホームページ維持・管理費        |
| 322 | 印刷製本費                     | 60,640      | 34,507      | 26,133     | 事務印刷費               |
| 323 | 旅費交通費                     | 16,064      | 36,998      | -20,934    | 監査等会議旅費             |
| 324 | 通信運搬費                     | 565,849     | 191,655     | 374,194    | 会費請求等事務通信費、資料保管     |
| 325 | 交際費                       | 0           | 0           | 0          |                     |
| 326 | 消耗品費                      | 19,463      | 3,991       | 15,472     | 印刷代                 |
| 327 | 租税公課                      | 720,500     | 288,300     | 432,200    | 消費税                 |
| 328 | 謝金                        | 0           | 0           | 0          |                     |
| 329 | 支払手数料                     | 662,557     | 508,800     | 153,757    | 振込手数料、クレジットカード手数料   |
| 330 | 委託費                       | 7,216,139   | 7,474,563   | -258,424   | 税理士顧問料・事務委託料        |
| 331 | 会議費                       | 111,815     | 180,675     | -68,860    | ZOOM                |
| 332 | 寄付金支出                     | 0           | 0           | 0          |                     |
| 333 | 雑費                        | 2,200       | 0           | 2,200      | スキャン代               |
| 334 | 法人税等                      | 70,000      | 70,000      | 0          | 法人税等                |
| 335 | その他                       | 136,060     | 304,700     | -168,640   | MidwiferyJapanイラスト等 |
| 336 | 経常費用計                     | 43,296,405  | 41,280,010  | 2,016,395  |                     |
| 337 | 当期経常増減額                   | 12,884,665  | 10,767,832  | 2,116,833  |                     |
| 338 | 2. 経常外増減の部                |             |             |            |                     |
| 339 | (1) 経常外収益                 |             |             |            |                     |
| 340 | 経常外収益計                    | 0           | 0           | 0          |                     |
| 341 | (2) 経常外費用                 | 45,100      | 0           | 45,100     |                     |
| 342 | 経常外費用計                    | 45,100      | 0           | 45,100     | 40周年記念論文採否通知        |
| 343 | 当期経常外増減額                  | -45,100     | 0           | -45,100    |                     |
| 344 | 当期一般正味財産増減額               | 12,839,565  | 10,767,832  | 2,071,733  |                     |
| 345 | 一般正味財産期首残高                | 165,826,405 | 155,058,573 | 10,767,832 | 前年度の一般正味財産期末残高      |
| 346 | 一般正味財産期末残高                | 178,665,970 | 165,826,405 | 12,839,565 |                     |
| 347 | II 指定正味財産増減の部             |             |             |            |                     |
| 348 | 当期指定正味財産増減額               | 0           | 0           | 0          |                     |
| 349 | 指定正味財産期首残高                | 0           | 0           | 0          |                     |
| 350 | 指定正味財産期末残高                | 0           | 0           | 0          |                     |
| 351 | III 正味財産期末残高              | 178,665,970 | 165,826,405 | 12,839,565 |                     |

# 財産目録

2026年 3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No. | 科目・摘要                                    | 金額          |             |             |
|------|------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | I 資産の部                                   |             |             |             |
| 2    | 1 流動資産                                   |             |             |             |
| 3    | 現金預金                                     |             |             |             |
| 4    | 普通預金                                     | 157,766,129 |             |             |
| 5    | みずほ銀行 大塚支店 普通2198629                     | 902,332     |             |             |
| 6    | 三井住友銀行 飯田橋支店 普通6572928(会費受入・経費支払)        | 37,787,092  |             |             |
| 7    | ゆうちょ銀行 口座番号10190-33753051                | 1,020,894   |             |             |
| 8    | ゆうちょ銀行 郵便振替口座(会費受入)                      | 112,034,660 |             |             |
| 9    | ゆうちょ銀行 郵便振替口座(事業参加費)                     | 1,126,344   |             |             |
| 10   | 三菱UFJ銀行 神戸支店 普通0147746                   | 1,332,883   |             |             |
| 11   | りそな銀行 神戸支店 普通0188149                     | 3,561,924   |             |             |
| 12   | 未収金                                      | 2,546,357   |             |             |
| 13   | (株)学研メディカルサポート(2025年度オンデマンド研修売上)         | 1,921,059   |             |             |
| 14   | SMBC GMO PAYMENT(株)(年会費3月カード決済分)         | 609,568     |             |             |
| 15   | その他                                      | 15,730      |             |             |
| 16   | 前払金                                      | 3,400,000   |             |             |
| 17   | 2026年度研究助成金                              | 3,400,000   |             |             |
| 18   | 前払費用                                     | 1,072,500   |             |             |
| 19   | (有)プライムアソシエイツ 4-12月編集業務分                 | 1,072,500   |             |             |
| 20   | 流動資産合計                                   |             | 164,784,986 |             |
| 21   |                                          |             |             |             |
| 22   | 2 固定資産                                   |             |             |             |
| 23   | 特定資産                                     |             |             |             |
| 24   | 周年特別事業積立金(りそな銀行 神戸支店 普通0188149)          | 1,854,900   |             |             |
| 25   | 学術振興積立金(三菱UFJ銀行 神戸支店 普通0147746)          | 10,000,000  |             |             |
| 26   | 助産教育オンデマンドフォーラム積立金(りそな銀行 神戸支店 普通0188149) | 4,633,339   |             |             |
| 27   | 固定資産合計                                   |             | 16,488,239  |             |
| 28   | 資産の部合計(①)                                |             |             | 181,273,225 |
| 29   |                                          |             |             |             |
| 30   | II 負債の部                                  |             |             |             |
| 31   | 1 流動負債                                   |             |             |             |
| 32   | 未払金                                      | 1,637,550   |             |             |
| 33   | (株)プロコムインターナショナル                         | 596,739     |             |             |
| 34   | (株)毎日学術フォーラム                             | 565,917     |             |             |
| 35   | 立替経費                                     | 282,175     |             |             |
| 36   | (株)メディア総合研究所                             | 162,579     |             |             |
| 37   | (株)杏林舎(HPサーバ利用料)                         | 27,500      |             |             |
| 38   | 大和総合印刷(株)                                | 2,640       |             |             |
| 39   | 未払法人税等                                   | 70,000      |             |             |
| 40   | 未払消費税等                                   | 720,500     |             |             |
| 40   | 前受金(2026年度年会費他)                          | 171,200     |             |             |
| 41   | 預り金(源泉所得税)                               | 8,005       |             |             |
| 42   | 流動負債合計                                   |             | 2,607,255   |             |
| 43   | 負債の部合計(②)                                |             |             | 2,607,255   |
| 44   | 正味財産(①-②)                                |             |             | 178,665,970 |



# 貸借対照表

2026年 3月31日

一般社団法人 日本助産学会

(単位:円)

| 行No. | 科 目                 | 当 年 度        | 前 年 度        | 増 減        |
|------|---------------------|--------------|--------------|------------|
| 1    | I 資産の部              |              |              |            |
| 2    | 1 流動資産              |              |              |            |
| 3    | 普通預金                | 157,766,129  | 145,315,438  | 12,450,691 |
| 4    | 未収金                 | 2,546,357    | 1,569,968    | 976,389    |
| 5    | 前払金                 | 3,400,000    | 3,141,044    | 258,956    |
| 5    | 前払費用                | 1,072,500    | 1,072,500    | 0          |
| 6    | 未収還付消費税等            | 0            | 32,400       | -32,400    |
| 7    | 流動資産合計              | 164,784,986  | 151,131,350  | 13,653,636 |
| 8    |                     |              |              |            |
| 9    | 2 固定資産              |              |              |            |
| 10   | 特定資産                |              |              |            |
| 11   | 周年特別事業積立金           | 1,854,900    | 1,800,000    | 54,900     |
| 12   | 学術振興積立金             | 10,000,000   | 10,000,000   | 0          |
| 13   | 助産教育オンデマンドフォーラム積立金  | 4,633,339    | 4,633,339    | 0          |
| 14   | 固定資産合計              | 16,488,239   | 16,433,339   | 54,900     |
| 15   |                     |              |              |            |
| 16   | <b>資産の部合計</b>       | 181,273,225  | 167,564,689  | 13,708,536 |
| 17   |                     |              |              |            |
| 18   | II 負債の部             |              |              |            |
| 19   | 1 流動負債              |              |              |            |
| 20   | 未払金                 | 1,637,550    | 1,423,932    | 213,618    |
| 21   | 未払消費税等              | 720,500      | 0            | 720,500    |
| 22   | 未払法人税等              | 70,000       | 70,000       | 0          |
| 23   | 前受金                 | 171,200      | 230,000      | -58,800    |
| 24   | 預り金                 | 8,005        | 14,352       | -6,347     |
| 25   | 流動負債合計              | 2,607,255    | 1,738,284    | 868,971    |
| 26   |                     |              |              |            |
| 27   | <b>負債の部合計</b>       | 2,607,255    | 1,738,284    | 868,971    |
| 28   |                     |              |              |            |
| 29   | III 正味財産の部          |              |              |            |
| 30   | 1 指定正味財産            | 0            | 0            | 0          |
| 31   | 指定正味財産合計            | 0            | 0            | 0          |
| 32   |                     |              |              |            |
| 33   | 2 一般正味財産            | 178,665,970  | 165,826,405  | 12,839,565 |
| 34   | (うち特定資産への充当額)       | (16,488,239) | (16,433,339) | (54,900)   |
| 35   | 正味財産の部合計            | 178,665,970  | 165,826,405  | 12,839,565 |
| 36   |                     |              |              |            |
| 37   | <b>負債及び正味財産の部合計</b> | 181,273,225  | 167,564,689  | 13,708,536 |

# 監査報告書

一般社団法人 日本助産学会  
理事長 片岡 弥恵子 殿

2026 年 5 月 21 日

監事 堀内 成子 

私は、当法人の 2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 2025 年度決算報告に係る計算書類およびその付随明細書ならびに財産目録等について、監査を行いましたので、以下の通りご報告いたします。

## 1. 監査方法及びその内容

私は、理事及び事務局等との意思疎通を図り、理事会その他重要な会議に出席し、学会諸事業の情報収集に努めるとともに、書面にて会計帳簿及びこれに付随する資料について報告・説明を受けるとともに、内容の確認を行いました。以上の方法によって、当該年度の決算報告に係る計算書類及びその付随明細書及び財産目録等について監査いたしました。

## 2. 監査の結果

2025 年度決算報告に係る計算書類及びその付随明細書ならびに財産目録等は、当法人の財産及び損益の状況を全て重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

# 監査報告書

一般社団法人 日本助産学会  
理事長 片岡 弥恵子 殿

2026 年 5 月 24 日

監事

島田 裕子  印

私は、当法人の 2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 2025 年度決算報告に係る計算書類およびその付随明細書ならびに財産目録等について、監査を行いましたので、以下の通りご報告いたします。

## 1. 監査方法及びその内容

私は、理事及び事務局等との意思疎通を図り、理事会その他重要な会議に出席し、学会諸事業の情報収集に努めるとともに、書面にて会計帳簿及びこれに付随する資料について報告・説明を受けるとともに、内容の確認を行いました。以上の方法によって、当該年度の決算報告に係る計算書類及びその付随明細書及び財産目録等について監査いたしました。

## 2. 監査の結果

2025 年度決算報告に係る計算書類及びその付随明細書ならびに財産目録等は、当法人の財産及び損益の状況を全て重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

一般社団法人 日本助産学会 将来ビジョンと2026年活動計画(2023-2027年版)

| ビジョン                                  | 目 録                                   | 戦 略                                                                                         | 2026年活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                               | 評価指標/評価項目<br>(2027年まで)                                                              | 主たる担当委員会                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 助産学発展<br>の推進                          | 1. 日本助産学会誌の原著論文の増加/<br>学会誌の年3回の発行     | 1-1 オンライン投稿システムの導入・査読システムの充<br>実化・迅速化                                                       | 選ばれる学術雑誌として、掲載論文数を増やし、オープンサイエンスに対応できる信頼される雑誌を目指す<br>J-Stage(3つの号とSupplement掲載<br>1号(4月)、2号(8月)、3号(12月): 英文集約号、Supplement: 第38回学術集会抄録集(2月)、第40回学術集<br>会抄録集(12月)とする。                                                                                                                      | 年間投稿数(現在60→2年後80)<br>最終査読結果までの日数(現在108→2年後90)                                       | 編集委員会                                |
|                                       |                                       | 1-2 研究方法に関する研修の強化                                                                           | 第40回学術集会にて、研究能力向上・論文投稿のためのワークショップの開催<br>研究方法に関連する研修会の開催                                                                                                                                                                                                                                 | PubMed収載条件を満たすよう整備を進める                                                              | 編集委員会<br>教育・研修委員会                    |
|                                       |                                       | 1-3 若手研究者の育成支援                                                                              | 2026年度研究助成(奨励研究助成A、奨励研究助成B、若手研究助成、助産実践研究助成)の公募・審査・採<br>択と支援<br>研究助成期間終了した研究の報告書をHP上での公表<br>World Forum for Women in Science-Japan共催ワークショップ「Quality Maternal Newborn Care Research<br>Alliance: 母子保健ケアの質向上を目指した研究協力を強化するためのワークショップ」(7月)<br>第40回学術集会でのワークショップの開催<br>ガイドライン改訂に向けての若手研究者の育成 |                                                                                     | 学術振興委員会<br>若手研究者活躍推進委員会<br>ガイドライン委員会 |
|                                       |                                       | 2-1 助産政策提案に資するエビデンス集積等の研究                                                                   | 診療報酬改定に向けて要望の検討、サポートするエビデンスの集積<br>看護系学会等社会保険連合(看護連)からの助成研究の実施(乳腺炎重症化予防ケア・指導科2の評価)<br>妊娠糖尿病及び、妊婦中の明らかな糖尿病発症妊婦の重症化予防支援体制構築のための全国調査の実施<br>新たな出産給付に関する助産ケア体制の評価に関するエビデンスの収集と整理                                                                                                              | 診療報酬における助産ケアの収載                                                                     | 助産政策委員会                              |
|                                       | 2. 助産学発展のためのエビデンス構築                   | 2-2 助産ガイドライン等の構築に向けてのシステマティ<br>ックレビューの実施と不足しているエビデンスの創出                                     | 助産ガイドライン2028に向けて、CGの検討とシステマティックレビューの実施                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | ガイドライン委員会<br>助産政策委員会他                |
|                                       |                                       | 3. 優秀論文(学術賞)の選定                                                                             | 3-1 優秀論文(学術賞)の選定システムの検討<br>優秀論文賞(学術賞)候補の推薦・決定                                                                                                                                                                                                                                           | ①規程・細則に則り選定<br>②公募からの選定<br>③評議者(代議員)からの選定<br>④理事会で最終決定                              | 表彰関連委員会                              |
|                                       | 4. 助産用語集の改訂                           | 4-1 助産用語集の改訂作業                                                                              | 助産学会発刊の助産用語集の改訂作業の推進                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2027年度に改訂版の発行                                                                       | 用語集WG                                |
| 女性と家族<br>を中心とし<br>た良質な<br>助産実践<br>の推進 | 1. ロールスクラッチ・分娩・産褥育児期<br>産ガイドラインの改訂と発行 | 1-1 良質な助産ガイドラインの作成に向けて4年毎の助<br>産ガイドライン改定                                                    | 助産ガイドライン2028年度の改訂に向けた作業の推進                                                                                                                                                                                                                                                              | ・助産ガイドライン2024の発行<br>・Mind-評価 (AGREE II)をもとに見直し                                      | ガイドライン委員会                            |
|                                       |                                       | 1-2 乳腺炎ケアガイドラインの改定                                                                          | 乳腺炎ケアガイドラインの改訂作業の推進(目標:2026年度中)                                                                                                                                                                                                                                                         | ・乳腺炎ケアガイドライン2026の発行                                                                 | 乳腺炎ガイドライン改訂WG                        |
|                                       | 2. 助産ガイドラインの普及                        | 2-1 助産ガイドラインの普及の推進                                                                          | 第40回学術集会にて、助産ガイドラインの活用に関するワークショップの開催<br>助産ガイドライン2024の普及状況の調査と普及戦略の見直し<br>他学会・関連団体にて助産ガイドラインの紹介<br>日本助産実践能力推進協議会として事業推進・周知活動                                                                                                                                                             | 【臨時・関連団体において広報、関係団体全国産科管理者<br>交流委員会等で説明等】<br>・助産ガイドライン2024のHPへの掲載                   | ガイドライン委員会                            |
|                                       |                                       |                                                                                             | 2028年度診療報酬改定に向けての要望書を作成                                                                                                                                                                                                                                                                 | ・MINDSでの助産ガイドライン2024の公開                                                             | ガイドライン委員会                            |
|                                       |                                       |                                                                                             | 2028年度診療報酬改定に関する情報提供、委員の派遣                                                                                                                                                                                                                                                              | 理学会・助産政策委員会担当                                                                       | 理学会<br>助産政策委員会担当                     |
|                                       | 3. 良質なケアの公平な提供                        | 3-1 助産ケアに関する研究成果を基盤に診療報酬改定<br>に向けた要望書作成と提出                                                  | 2028年度診療報酬改定に向けての要望書を作成                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | 理学会<br>助産政策委員会担当                     |
|                                       |                                       | 3-2 医療事故調査制度への協力体制構築                                                                        | 医療安全事故調査に関する情報提供、委員の派遣                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | 医療安全事故調査担当                           |
|                                       |                                       | 3-3 健やか親子プロジェクトの推進                                                                          | HPIにて健やか親子関連の情報提供<br>健やか親子への市向け講座・教材に関する情報提供                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     | 広報・健やか親子21担当                         |
|                                       |                                       | 3-4 減災カルレンダ―助産師版の改訂<br>減災動画の多言語化の検討<br>2025年度学術集会での減災に関するワークショップの開催<br>第11回防災推進委員会委員会鳥取への参加 | 「減災カルレンダ―助産師版」の改訂<br>減災動画の多言語化の検討<br>2025年度学術集会での減災に関するワークショップの開催<br>第11回防災推進委員会委員会鳥取への参加                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | 災害対策委員会                              |
|                                       |                                       | 3-5 助産師対象研修等の開催                                                                             | 助産実践能力推進に関する、学術集会でのワークショップ開催および遠隔配信研修の開催<br>オンラインフォーラムの活用推進                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     | 研修・教育委員会                             |
|                                       |                                       | 3-7 アドバンス助産師育成支援                                                                            | CLC/MPLレベル Ⅲ認証申請要件の必須研修(母乳育児支援)、選択研修の提供                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | 助産政策委員会<br>研修・教育委員会                  |
|                                       | 4. 助産実践能力の向上                          | 3-8 日本母体救急システム普及協議会との協働                                                                     | 日本母体救急システム普及協議会への参加・eラーニング研修への支援                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     | 総務委員会                                |
|                                       |                                       | 1-1 必要時、HPIにて学会の見解を提示                                                                       | HPIにて、学会の見解を提示、MLにて周知・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | 理学会<br>広報委員会                         |
| 社会貢献<br>の活性化                          | 1. 女性とその家族に向けた活動の推進                   | 1-1 HPIに助産研究の知見を提示                                                                          | HPIにて【一般向け】女性と子どもに役立つ助産の知見の掲載<br>ニュースレターに「女性の声」の記事を掲載                                                                                                                                                                                                                                   | 規程・細則、その年のテーマで選定され、理事会で最終決定<br>された学会員                                               | 広報委員会<br>表彰関連委員会                     |
|                                       |                                       | 1-2 学術集会での市民公開講座、一般女性参加セッ<br>ションの開催                                                         | 学術集会での市民公開講座、一般女性参加セッションの開催                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     | 学術集会会長                               |
|                                       | 2. 女性の代弁者の立場からの政策提言                   | 2-1 助産師学生・勤務・開業助産師に対し政策を学ぶ機<br>会を提供                                                         | 要望書の作成、会員の政策活動に関する情報共有のための助産政策ゼミ(年2回)の開催<br>第40回学術集会での助産政策に関するシンポジウムの開催                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | 助産政策委員会                              |
|                                       |                                       | 3-1 一般の方を対象とした助産師広報企画の作成                                                                    | 助産師のケアを一般の方への方向けの解説をHPへアップ<br>本会の功労賞、学術賞、奨励賞を紹介<br>ニュースレター(3回/年)をHPIに掲載                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | 理学会<br>広報委員会                         |
|                                       | 3. 社会に向けて助産師活動の紹介                     | 3-2 国際助産師の日のポスター等を活用し、助産師を<br>社会にアピール                                                       | 国際助産師の日のWebの背景をHPIに掲載<br>国際助産師の日のポスターの作成とHPへの掲載(ダウンロードできるように)、公約機関・女性団体へのお知<br>らせ                                                                                                                                                                                                       | HPのEnglishのページのアクセス数<br>国際助産師の日のポスターの作成<br>国際助産師の日のポスターのダウンロード回数<br>女性団体からの意見(定性評価) | 広報委員会<br>国際委員会                       |
|                                       |                                       | 3-3 防災・減災に向けて助産師の知見を発信する                                                                    | 防災学術連携体との協働で一般向け配信                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | 災害対策委員会                              |
|                                       |                                       | 4-1 助産関連団体との国際活動の協働、連携                                                                      | ICM関連の調査への参加<br>国際出産イニシアティブ(International Childbirth Initiative)への参画と協働                                                                                                                                                                                                                 | 依頼に応じた回答内容・数                                                                        | 国際委員会<br>総務委員会                       |
| ICMへの<br>参画と<br>国際研究<br>交流の促進         | 1. ICMへの助産の質向上のための提言                  | 1-1 ICM3年毎大会において、ICM活動に関する意見提<br>出                                                          | WHO、ICM文書翻訳版の作成                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025年ICM総議会意見提出内容<br>2026年ICM総議会決議文書の翻訳配信内容<br>各年公式HP配信内容                           | 国際委員会<br>広報委員会<br>理学会                |
|                                       |                                       | 2-1 英語のHPの作成                                                                                | 英語のHPの改修必要部分の改修                                                                                                                                                                                                                                                                         | 公式HP掲載内容<br>アクセス数                                                                   | 広報委員会<br>国際委員会                       |
|                                       | 2. グローバル化の促進                          | 2-2 英文パンフレットの更新                                                                             | 第34回ICM大会にて英文JAM/パンフレットおよび日本語版協会、日本助産師会、日本助産学会で作成した<br>Midwifery Japanの配布                                                                                                                                                                                                               | 英文パンフレット改訂内容<br>配布数<br>公式HP掲載内容<br>アクセス数                                            | 広報委員会<br>国際委員会                       |
|                                       |                                       | 3-1 アジアの研究者との交流促進                                                                           | 「出産の多様性」HP公開、アジア研究者のネットワーク交流集会                                                                                                                                                                                                                                                          | 公式HP掲載内容<br>アクセス数<br>ICM3年毎大会、アジア太平洋地域会議等でのアジア研究者<br>との交流回数(交流した国の数)                | 国際委員会                                |
|                                       | 3. アジアにおける助産研究交流                      | 3-2 ICM3年毎大会等でのワークショップ等の開催企画                                                                | 第34回ICM大会の開催(行進、開会式等)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023年・2026年3年毎大会および翌年開催のアジア太平洋<br>地域会議での<br>来場者数、展示ブース来訪者数/ワークショップ参加者数(概<br>算)      | 国際委員会                                |
|                                       |                                       | 4-1 助産関連団体との国際活動の協働、連携                                                                      | ICM関連の調査への参加<br>国際出産イニシアティブ(International Childbirth Initiative)への参画と協働                                                                                                                                                                                                                 | 依頼に応じた回答内容・数                                                                        | 国際委員会<br>総務委員会                       |
|                                       | 4. 助産関連団体の国際に<br>関する事業<br>の相互協力促進     | 4-1 助産関連団体との国際活動の協働、連携                                                                      | ICM関連の調査への参加<br>国際出産イニシアティブ(International Childbirth Initiative)への参画と協働                                                                                                                                                                                                                 | 依頼に応じた回答内容・数                                                                        | 国際委員会<br>総務委員会                       |
|                                       |                                       | 4-1 助産関連団体との国際活動の協働、連携                                                                      | ICM関連の調査への参加<br>国際出産イニシアティブ(International Childbirth Initiative)への参画と協働                                                                                                                                                                                                                 | 依頼に応じた回答内容・数                                                                        | 国際委員会<br>総務委員会                       |

一般社団法人 日本助産学会 将来ビジョンと2026年活動計画(2023-2027年版)

| ビジョン                | 目 標                 | 戦 略                    | 2026年活動計画                                                                                                                                                   | 評価指標/評価項目<br>(2027年まで)                                      | 主たる担当委員会                                |
|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 日本助産<br>学会の<br>組織強化 | 1. 代議員の機能強化         | 1-1 代議員の役割・機能の再検討      |                                                                                                                                                             |                                                             | 総務委員会<br>会則                             |
|                     |                     | 1-2 代議員の機能が発揮される仕組みの構築 | 学会主導の調査・研究への協働体制の構築<br>学術賞選出のための論文評価                                                                                                                        |                                                             | 総務委員会<br>会則                             |
|                     | 2. 会員間コミュニケーションの活性化 | 2-1 社員総会と学会総会の一体化      | 学術集会への参加                                                                                                                                                    |                                                             | 理事会                                     |
|                     |                     | 2-2 会員の表彰              | 学術集会での表彰(学術賞のための論文推薦)<br>関連機関での表彰者広報、推薦                                                                                                                     | ①功労賞、奨励賞、学術賞を規程・細則に則り選定<br>②理事会で最終決定                        | 表彰関連委員会                                 |
|                     |                     | 2-3 会員への情報提供           | マンスリーメールで会員に新着情報を個別に2回/月、送信<br>ニュースレター(学術内容、委員会活動内容、新着情報など)WEB版年3回配信<br>HPの改修必要部分の改修<br>メール登録の推進                                                            | マンスリーメール配信内容と数<br>ニュースレター配信内容と数<br>HP掲載内容とアクセス数<br>メール登録会員数 | 広報委員会<br>国際委員会                          |
|                     |                     | 2-4 学会活動の評価            | 学会活動(各委員会等の活動)状況と達成目標の検討                                                                                                                                    |                                                             | 総務委員会                                   |
|                     | 3. 学術集会開催に向けての連携    | 3-1 標準的学術集会運営による効率化    | 学術集会運営についての継続的検討<br>学術集会のHPを学会のHPと連動して設置する                                                                                                                  |                                                             | 総務委員会                                   |
|                     | 4. 資金基盤の強化          | 4-1 会員数の増加             | 会員増加に向けての戦略的検討(会員調査の実施)<br>学生会員増加への方策の検討(学生会員募集案内の作成、全助協との協働)<br>学術集会における学生ボスターの開催と表彰とHPへの掲載<br>学術集会でのイベント(全助協とのジョイント企画)<br>若手研究者活躍推進のに向けたSlackやメールを用いた情報提供 | 若手研究者活躍促進委員会のセミナー参加者数                                       | 総務委員会<br>広報委員会<br>若手研究者活躍推進委員会<br>学術集会長 |
|                     |                     | 4-2 寄付募集を設定            | 40周年事業の企画と実施<br>寄付募集方法の検討                                                                                                                                   |                                                             | 40周年事業WG                                |
|                     | 5. 公正な学会運営          | 5-1 評議員・理事選挙           | 選挙の投票率向上のための対策の検討                                                                                                                                           |                                                             | 選挙管理委員会                                 |
|                     | 6. 効率的・効果的な学会運営     | 6-1 学会運営・活動の評価         | 学会運営や活動について定期的な評価を行う                                                                                                                                        |                                                             | 理事長・理事会                                 |

一般社団法人日本助産学会 収支予算書(案)

2026年4月1日～2027年3月31日

(単位:円)

| 行No | 科目                  | 2026年度予算額         | 2025年度予算額         | 2026年度予算額の備考                                |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1   | <b>I 事業活動収支の部</b>   |                   |                   |                                             |
| 2   | <b>1 事業活動収入</b>     |                   |                   |                                             |
| 3   | <b>①会費収入</b>        | <b>24,973,200</b> | <b>25,946,000</b> |                                             |
| 4   | 普通会員会費収入            | 23,070,000        | 23,910,000        | 会員数2660名 納付率83% ※ほか入会120名を想定                |
| 5   | 特別会員会費収入            | 1,350,000         | 1,270,000         | 会員数260名 納付率51% ※ほか入会5名を想定                   |
| 6   | 学生会員会費収入            | 213,200           | 376,000           | 会員数35名 納付率82% ※ほか入会30名を想定                   |
| 7   | 賛助会員会費収入            | 90,000            | 90,000            | 3団体 納付率100%を想定                              |
| 8   | 入会金収入               | 250,000           | 300,000           | 学生会員以外の入会125名を想定                            |
| 9   | <b>②事業収益</b>        | <b>25,330,000</b> | <b>26,250,000</b> |                                             |
| 10  | 事業開催時参加費等           | 450,000           | 450,000           | 研修・ワークショップ参加、助産政策ゼミ(3,000円×50名×3回)          |
| 11  | オンデマンド研修受講料         | 2,000,000         | 2,000,000         | 乳腺炎オンデマンド研修参加費 1,000名程度の利用を想定               |
| 12  | 助産教育オンデマンドフォーラム収入   | 800,000           | 800,000           | 2,000円×400名の想定                              |
| 13  | 学術集会収入              | 22,000,000        | 23,000,000        | 第40回学術集会                                    |
| 14  | 学会誌広告収入             | 0                 | 0                 |                                             |
| 15  | 学会誌掲載料収入            | 80,000            | 0                 | 学会誌の非会員掲載料                                  |
| 16  | <b>③寄付金収入</b>       | <b>0</b>          | <b>50,000</b>     |                                             |
| 17  | 寄付金収入               | 0                 | 50,000            |                                             |
| 18  | <b>④研究事業収入</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                                             |
| 19  | 受託研究費収入             | 0                 | 0                 |                                             |
| 20  | <b>⑤雑収入</b>         | <b>100,500</b>    | <b>100,500</b>    |                                             |
| 21  | 受取利息                | 500               | 500               | 概算                                          |
| 22  | 著作権収入その他            | 100,000           | 100,000           | 概算                                          |
| 23  | <b>事業活動収入計</b>      | <b>50,403,700</b> | <b>52,346,500</b> |                                             |
| 24  | <b>2 事業活動支出</b>     |                   |                   |                                             |
| 25  | <b>①事業費支出</b>       | <b>37,182,720</b> | <b>38,334,000</b> |                                             |
| 26  | <b>学会誌刊行事業支出</b>    | <b>2,300,000</b>  | <b>1,704,000</b>  |                                             |
| 27  | 編集制作費               | 2,300,000         | 1,694,000         | 学会誌制作、Jstage掲載料、編集業務委託                      |
| 28  | 発送費                 | 0                 | 10,000            |                                             |
| 29  | 支払手数料               | 0                 | 0                 |                                             |
| 30  | <b>学術奨励事業支出</b>     | <b>3,400,000</b>  | <b>3,400,000</b>  |                                             |
| 31  | 研究助成金               | 3,400,000         | 3,400,000         | 奨励研究・委託研究(A100万1件、B30万3件、若手30万3件、助産実践30万2件) |
| 32  | 支払手数料               | 0                 | 0                 | 振込手数料は管理費にて計上                               |
| 33  | <b>オンデマンド研修事業支出</b> | <b>950,000</b>    | <b>900,000</b>    |                                             |
| 34  | オンデマンド研修運営費         | 950,000           | 900,000           | 学研メディカル委託手数料(入金時に相殺)                        |
| 35  | <b>研究事業支出</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                                             |
| 36  | 受託研究費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 37  | <b>学術集会支出</b>       | <b>22,000,000</b> | <b>22,000,000</b> | 学術大会の支出予算                                   |
| 38  | 学術集会開催支出            | 22,000,000        | 22,000,000        |                                             |
| 39  | <b>総務委員会支出</b>      | <b>10,000</b>     | <b>10,000</b>     | 第40回学術集会                                    |
| 40  | 雑給                  | 0                 | 0                 |                                             |
| 41  | 印刷製本費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 42  | 旅費交通費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 43  | 通信運搬費               | 5,000             | 5,000             |                                             |
| 44  | 消耗品費                | 5,000             | 5,000             | 文房具                                         |
| 45  | 賃借料                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 46  | 諸謝金                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 47  | 支払手数料               | 0                 | 0                 |                                             |
| 48  | 新聞図書費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 49  | 委託費                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 50  | 会議費                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 51  | <b>会計・会則担当支出</b>    | <b>77,000</b>     | <b>77,000</b>     |                                             |
| 52  | 雑給                  | 0                 | 0                 |                                             |
| 53  | 印刷製本費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 54  | 旅費交通費               | 70,000            | 70,000            | 会計監査用旅費                                     |
| 55  | 通信運搬費               | 2,000             | 2,000             | 切手、はがき、FAX、宅急便                              |
| 56  | 消耗品費                | 5,000             | 5,000             | 文具、コピー代                                     |
| 57  | 賃借料                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 58  | 諸謝金                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 59  | 支払手数料               | 0                 | 0                 |                                             |
| 60  | 新聞図書費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 61  | 委託費                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 62  | 会議費                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 63  | <b>広報委員会支出</b>      | <b>417,000</b>    | <b>519,500</b>    |                                             |
| 64  | 雑給                  | 0                 | 54,000            |                                             |
| 65  | 印刷製本費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 66  | 旅費交通費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 67  | 通信運搬費               | 6,500             | 6,500             | 図書カードの郵送等 500円×13人                          |
| 68  | 消耗品費                | 0                 | 0                 |                                             |
| 69  | 賃借料                 | 0                 | 0                 |                                             |
| 70  | 諸謝金                 | 0                 | 59,000            |                                             |
| 71  | 支払手数料               | 0                 | 0                 |                                             |
| 72  | 新聞図書費               | 0                 | 0                 |                                             |
| 73  | 委託費                 | 400,000           | 400,000           | MM送信(24回×α×5,000円)、NL送信(3回×5,000円)、杏林社による修正 |
| 74  | 会議費                 | 10,500            | 0                 | コンテンツ打ち合わせ(対面JAM学術集會時)1回 1500円×7人           |
| 75  | <b>編集委員会支出</b>      | <b>65,000</b>     | <b>285,000</b>    |                                             |

一般社団法人日本助産学会 収支予算書(案)

2026年4月1日～2027年3月31日

(単位:円)

| 行No | 科目                                | 2026年度予算額      | 2025年度予算額      | 2026年度予算額の備考                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76  | 雑給                                | 30,000         | 30,000         | 資料作成・整理アルバイト                                                                                                                                        |
| 77  | 印刷製本費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 78  | 旅費交通費                             | 0              | 0              | 編集委員会(オンライン5回)                                                                                                                                      |
| 79  | 通信運搬費                             | 5,000          | 5,000          | 宅急便、レターパック                                                                                                                                          |
| 80  | 消耗品費                              | 10,000         | 10,000         | 消耗品、コピー                                                                                                                                             |
| 81  | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 82  | 諸謝金                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 83  | 支払手数料                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 84  | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 85  | 委託費                               | 20,000         | 240,000        | 巻頭言英文校正費2万円                                                                                                                                         |
| 86  | 会議費                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 87  | <b>表彰関連委員会支出</b>                  | <b>471,000</b> | <b>709,000</b> |                                                                                                                                                     |
| 88  | 雑給                                | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 89  | 印刷製本費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 90  | 旅費交通費                             | 300,000        | 350,000        | 委員会旅費交通費及び受賞者招待経費                                                                                                                                   |
| 91  | 通信運搬費                             | 5,000          | 5,000          | 宅急便等(表彰者への表彰状等の発送費)                                                                                                                                 |
| 92  | 消耗品費                              | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 93  | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 94  | 諸謝金                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 95  | 支払手数料                             | 1,000          | 1,000          |                                                                                                                                                     |
| 96  | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 97  | 委託費                               | 110,000        | 300,000        | 表彰評価システム                                                                                                                                            |
| 98  | 会議費                               | 5,000          | 3,000          | 委員会会議費                                                                                                                                              |
| 99  | 表彰関係費                             | 50,000         | 50,000         | 表彰関連 トロフィー・賞状製作費                                                                                                                                    |
| 100 | <b>国際委員会支出</b>                    | <b>660,000</b> | <b>310,000</b> |                                                                                                                                                     |
| 101 | 雑給                                | 50,000         | 50,000         | データ・資料整理(1,500円×48時間を想定 会計規程内規第4条(6))                                                                                                               |
| 102 | 印刷製本費                             | 10,000         | 0              | JAMリーフレット(ICM用)                                                                                                                                     |
| 103 | 旅費交通費                             | 400,000        | 100,000        | 委員会開催に伴う交通費・ICM評議員会宿泊費3人分                                                                                                                           |
| 104 | 通信運搬費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 105 | 消耗品費                              | 100,000        | 5,000          | ICM関連(ハッピー30-50枚@2000-3000円など・・)                                                                                                                    |
| 106 | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 107 | 諸謝金                               | 40,000         | 0              | 40JAM交流集会                                                                                                                                           |
| 108 | 支払手数料                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 109 | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 110 | 委託費                               | 50,000         | 150,000        | ICM翻訳(英訳・和訳資料の校正費用)                                                                                                                                 |
| 111 | 会議費                               | 10,000         | 5,000          |                                                                                                                                                     |
| 112 | <b>学術振興委員会支出</b>                  | <b>200,000</b> | <b>500,000</b> |                                                                                                                                                     |
| 113 | 雑給                                | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 114 | 印刷製本費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 115 | 旅費交通費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 116 | 通信運搬費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 117 | 消耗品費                              | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 118 | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 119 | 諸謝金                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 120 | 支払手数料                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 121 | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 122 | 委託費                               | 200,000        | 500,000        | 助成申請事務・研究成果のWEB掲載依頼費用等(20万円)                                                                                                                        |
| 123 | 会議費                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 124 | <b>ガイドライン委員会支出</b>                | <b>567,000</b> | <b>645,000</b> |                                                                                                                                                     |
| 125 | 雑給                                | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 126 | 印刷製本費                             | 300,000        | 20,000         | ガイドラインダイジェスト版冊子PDF作成、資料印刷、コピー                                                                                                                       |
| 127 | 旅費交通費                             | 0              | 60,000         |                                                                                                                                                     |
| 128 | 通信運搬費                             | 127,000        | 100,000        | コクランReview web使用料※ 50名×10,000×12名 計¥127,000<br>Evidence 9時の新たなSystematic Reviewレビュー 人当り1900円/人 ¥141,500×3 計¥424,500<br>English Professional ¥15,000 |
| 129 | 消耗品費                              | 0              | 15,000         |                                                                                                                                                     |
| 130 | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 131 | 諸謝金                               | 40,000         | 50,000         | JAMワークショップの講師料 ¥20,000×2                                                                                                                            |
| 132 | 支払手数料                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 133 | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 134 | 委託費                               | 100,000        | 400,000        | 英文校正費等                                                                                                                                              |
| 135 | 会議費                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 136 | 広報活動費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 137 | <b>研修教育委員会支出(オンデマンドフォーラム事業含む)</b> | <b>751,700</b> | <b>650,000</b> |                                                                                                                                                     |
| 138 | 雑給                                | 30,000         | 30,000         | 研修会開催時の受付・参加者管理等アルバイト                                                                                                                               |
| 139 | 印刷製本費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 140 | 旅費交通費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 141 | 通信運搬費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 142 | 消耗品費                              | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 143 | 賃借料                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 144 | 諸謝金                               | 120,000        | 120,000        | 講師謝金(外部講師2時間×3人分)年3回の研修分                                                                                                                            |
| 145 | 支払手数料                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 146 | 新聞図書費                             | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 147 | 委託費                               | 601,700        | 500,000        | オンデマンドフォーラム事業委託費 プロコム                                                                                                                               |
| 148 | 会議費                               | 0              | 0              |                                                                                                                                                     |
| 149 | <b>助産政策委員会支出</b>                  | <b>140,000</b> | <b>120,000</b> |                                                                                                                                                     |

一般社団法人日本助産学会 収支予算書(案)

2026年4月1日～2027年3月31日

(単位:円)

| 行No | 科目                          | 2026年度予算額      | 2025年度予算額        | 2026年度予算額の備考                                                |
|-----|-----------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 150 | 雑給                          | 30,000         | 10,000           | 助産政策ゼミ受付ほか                                                  |
| 151 | 印刷製本費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 152 | 旅費交通費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 153 | 通信運搬費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 154 | 消耗品費                        | 0              | 0                |                                                             |
| 155 | 賃借料                         | 20,000         | 20,000           | 助産政策ゼミ会場費、委員会開催                                             |
| 156 | 諸謝金                         | 90,000         | 90,000           | 助産政策ゼミ 講師謝金                                                 |
| 157 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 158 | 新聞図書費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 159 | 委託費                         | 0              | 0                |                                                             |
| 160 | 会議費                         | 0              | 0                |                                                             |
| 161 | <b>災害対策委員会支出</b>            | <b>470,000</b> | <b>835,000</b>   |                                                             |
| 162 | 雑給                          | 30,000         | 30,000           | 防災国体 現地協力者5000円×3人×2日                                       |
| 163 | 印刷製本費                       | 20,000         | 10,000           | 減災ドリル・動画用フライヤー印刷費                                           |
| 164 | 旅費交通費                       | 200,000        | 295,000          | 防災国体(鳥取県倉吉市)担当者4名×50,000円(2泊・交通費)                           |
| 165 | 通信運搬費                       | 20,000         | 20,000           | 備品送料(JAM#40同志社女子大学宛て)                                       |
| 166 | 消耗品費                        | 50,000         | 50,000           | 備品等購入(防災国体、JAMワークショップ資料)                                    |
| 167 | 賃借料                         | 0              | 0                |                                                             |
| 168 | 諸謝金                         | 50,000         | 50,000           | 監修者への謝礼                                                     |
| 169 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 170 | 新聞図書費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 171 | 委託費                         | 100,000        | 350,000          | WEB掲載動画・翻訳委託                                                |
| 172 | 会議費                         | 0              | 30,000           |                                                             |
| 173 | <b>若手研究者活躍推進委員会支出</b>       | <b>545,000</b> | <b>683,000</b>   |                                                             |
| 174 | 雑給                          | 10,000         | 10,000           |                                                             |
| 175 | 印刷製本費                       | 0              | 10,000           |                                                             |
| 176 | 旅費交通費                       | 400,000        | 400,000          | セミナー (WFWS2026内企画) での講師及び委員旅費 (50,000×8)                    |
| 177 | 通信運搬費                       | 10,000         | 10,000           | セミナー用通信費                                                    |
| 178 | 消耗品費                        | 50,000         | 50,000           | セミナー用消耗品                                                    |
| 179 | 賃借料                         | 0              | 38,000           |                                                             |
| 180 | 諸謝金                         | 60,000         | 150,000          | セミナー及び学会企画謝金 (30,000×2)                                     |
| 181 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 182 | 新聞図書費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 183 | 委託費                         | 0              | 0                |                                                             |
| 184 | 会議費                         | 15,000         | 15,000           | セミナー打ち合わせ (1,500×10)                                        |
| 185 | <b>選挙管理委員会支出</b>            | <b>0</b>       | <b>1,000,000</b> | <b>2026年度は選挙なし</b>                                          |
| 186 | 雑給                          | 0              | 0                |                                                             |
| 187 | 印刷製本費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 188 | 旅費交通費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 189 | 通信運搬費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 190 | 消耗品費                        | 0              | 0                |                                                             |
| 191 | 賃借料                         | 0              | 0                |                                                             |
| 192 | 諸謝金                         | 0              | 0                |                                                             |
| 193 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 194 | 新聞図書費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 195 | 委託費                         | 0              | 1,000,000        |                                                             |
| 196 | 会議費                         | 0              | 0                |                                                             |
| 197 | <b>助産政策WG①(エビデンス構築)事業支出</b> | <b>80,000</b>  | <b>580,000</b>   |                                                             |
| 198 | 雑給                          | 30,000         | 100,000          |                                                             |
| 199 | 印刷製本費                       | 0              | 0                |                                                             |
| 200 | 旅費交通費                       | 0              | 50,000           |                                                             |
| 201 | 通信運搬費                       | 5,000          | 30,000           |                                                             |
| 202 | 消耗品費                        | 0              | 30,000           |                                                             |
| 203 | 賃借料                         | 0              | 0                |                                                             |
| 204 | 諸謝金                         | 30,000         | 250,000          | データ分析謝礼                                                     |
| 205 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 206 | 新聞図書費                       | 10,000         | 0                | 文献等                                                         |
| 207 | 委託費                         | 0              | 120,000          |                                                             |
| 208 | 会議費                         | 5,000          | 0                |                                                             |
| 209 | <b>助産政策WG②(乳腺炎ケア)事業支出</b>   | <b>560,000</b> | <b>450,000</b>   |                                                             |
| 210 | 雑給                          | 20,000         | 300,000          | 調査作業アルバイト等                                                  |
| 211 | 印刷製本費                       | 0              | 20,000           |                                                             |
| 212 | 旅費交通費                       | 0              | 20,000           |                                                             |
| 213 | 通信運搬費                       | 0              | 20,000           |                                                             |
| 214 | 消耗品費                        | 0              | 10,000           |                                                             |
| 215 | 賃借料                         | 10,000         | 0                | コピー用紙 封筒 USB等                                               |
| 216 | 諸謝金                         | 30,000         | 15,000           | 専門家からの助言等                                                   |
| 217 | 支払手数料                       | 0              | 0                |                                                             |
| 218 | 新聞図書費                       | 0              | 35,000           |                                                             |
| 219 | 委託費                         | 500,000        | 0                | ※GDM等データ購入(総額100万円のうち他の00万円はJAM市連研究費申請予定) 分析データセット作成(現在検討中) |
| 220 | 会議費                         | 0              | 30,000           |                                                             |
| 221 | <b>助産政策WG③(GDM)事業支出</b>     | <b>160,000</b> | <b>150,000</b>   |                                                             |
| 222 | 雑給                          | 80,000         | 60,000           | 文献、質問紙アルバイト等                                                |
| 223 | 印刷製本費                       | 20,000         | 40,000           | 資料コピー代                                                      |
| 224 | 旅費交通費                       | 0              | 0                |                                                             |



一般社団法人日本助産学会 収支予算書(案)

2026年4月1日～2027年3月31日

(単位:円)

| 行No | 科目                        | 2026年度予算額         | 2025年度予算額         | 2026年度予算額の備考                                |
|-----|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 225 | 通信運搬費                     | 10,000            | 44,000            | 郵送費                                         |
| 226 | 消耗品費                      | 0                 | 6,000             |                                             |
| 227 | 賃借料                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 228 | 諸謝金                       | 50,000            | 0                 | ¥500×100                                    |
| 229 | 支払手数料                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 230 | 新聞図書費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 231 | 委託費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 232 | 会議費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 233 | <b>助産用語集WG事業支出</b>        | <b>50,000</b>     | <b>30,000</b>     |                                             |
| 234 | 雑給                        | 0                 | 0                 |                                             |
| 235 | 印刷製本費                     | 20,000            | 0                 | 交流集会配布資料                                    |
| 236 | 旅費交通費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 237 | 通信運搬費                     | 10,000            | 0                 | 代議員メール通信費                                   |
| 238 | 消耗品費                      | 20,000            | 0                 | インクカートリッジ等                                  |
| 239 | 賃借料                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 240 | 諸謝金                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 241 | 支払手数料                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 242 | 新聞図書費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 243 | 委託費                       | 0                 | 30,000            |                                             |
| 244 | 会議費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 245 | <b>NIPT教育評価WG事業支出</b>     | <b>0</b>          | <b>320,000</b>    | <b>2026年度休止</b>                             |
| 246 | 雑給                        | 0                 | 0                 |                                             |
| 247 | 印刷製本費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 248 | 旅費交通費                     | 0                 | 80,000            |                                             |
| 249 | 通信運搬費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 250 | 消耗品費                      | 0                 | 0                 |                                             |
| 251 | 賃借料                       | 0                 | 80,000            |                                             |
| 252 | 諸謝金                       | 0                 | 160,000           |                                             |
| 253 | 支払手数料                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 254 | 新聞図書費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 255 | 委託費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 256 | 会議費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 257 | <b>乳腺炎ガイドライン改定WG事業支出</b>  | <b>252,520</b>    | <b>600,000</b>    |                                             |
| 258 | 雑給                        | 10,000            | 130,000           | 作業アルバイト等                                    |
| 259 | 印刷製本費                     | 0                 | 20,000            | 日本助産学会出版会からの電子作成となりWGとしての費用負担が発生しなくなったため 修正 |
| 260 | 旅費交通費                     | 0                 | 48,000            | 調査交通費                                       |
| 261 | 通信運搬費                     | 1,120             | 0                 | 依頼状送付郵便料金140円×8=1120                        |
| 262 | 消耗品費                      | 3,000             | 10,000            | コピー用紙 封筒 USB等                               |
| 263 | 賃借料                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 264 | 諸謝金                       | 176,000           | 242,000           | 8団体/個人 1時間¥55.00*4時間                        |
| 265 | 支払手数料                     | 2,400             | 0                 | 300円×8=2400円                                |
| 266 | 新聞図書費                     | 0                 | 50,000            |                                             |
| 267 | 委託費                       | 50,000            | 100,000           | CD検索                                        |
| 268 | 会議費                       | 10,000            | 0                 |                                             |
| 269 | <b>40周年事業WG事業支出</b>       | <b>1,300,000</b>  | <b>0</b>          |                                             |
| 270 | 雑給                        | 80,000            | 0                 | 事務局対応費                                      |
| 271 | 印刷製本費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 272 | 旅費交通費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 273 | 通信運搬費                     | 20,000            | 0                 | 招待状送付、祝賀会会場への運送費                            |
| 274 | 消耗品費                      | 300,000           | 0                 | 文具、祝賀会雑費等                                   |
| 275 | 賃借料                       | 100,000           | 0                 | 祝賀会会場での花代、スクリーン代等                           |
| 276 | 諸謝金                       | 600,000           | 0                 | 優秀論文賞賞金5万円×2=10万円、寄席:30万円、祝賀会招待:1万円×20=20万円 |
| 277 | 支払手数料                     | 100,000           | 0                 | 祝賀会参加費クレジットカード手数料                           |
| 278 | 新聞図書費                     | 0                 | 0                 |                                             |
| 279 | 委託費                       | 100,000           | 0                 | ビデオレター編集                                    |
| 280 | 会議費                       | 0                 | 0                 |                                             |
| 281 | <b>学会関連事業費支出</b>          | <b>1,706,500</b>  | <b>1,806,500</b>  |                                             |
| 282 | 助産3団体                     | 100,000           | 100,000           | 会議費等                                        |
| 283 | 健やか親子21                   | 50,000            | 50,000            | 会議出席旅費等                                     |
| 284 | 日本助産評価機構                  | 500,000           | 500,000           | 賛助会費                                        |
| 285 | 日本看護学会協議会                 | 80,000            | 80,000            | 会費及び出席旅費                                    |
| 286 | 看護系学会等社会保険連合              | 200,000           | 200,000           | 会費及び出席旅費                                    |
| 287 | 日本助産実践能力推進協議会             | 0                 | 0                 |                                             |
| 288 | ICM                       | 660,000           | 660,000           | ICM会費約66万円                                  |
| 289 | 4団体連絡会                    | 0                 | 100,000           | 会議出席旅費等                                     |
| 290 | 日本母体救命システム普及協議会(J-CIMELS) | 10,000            | 10,000            | 会議出席旅費等                                     |
| 291 | 日本学術会議                    | 6,500             | 6,500             | 新聞図書費:年間購読料                                 |
| 292 | その他関連団体                   | 100,000           | 100,000           | 会議出席旅費等                                     |
| 293 | <b>寄付金支出</b>              | <b>50,000</b>     | <b>50,000</b>     |                                             |
| 294 | その他                       | 50,000            | 50,000            |                                             |
| 295 | <b>②管理費支出</b>             | <b>13,220,980</b> | <b>12,105,000</b> |                                             |
| 296 | <b>会議運営費支出</b>            | <b>135,000</b>    | <b>335,000</b>    |                                             |
| 297 | 社員総会費                     | 100,000           | 100,000           | 編集制作                                        |

一般社団法人日本助産学会 収支予算書(案)

2026年4月1日～2027年3月31日

(単位:円)

| 行No | 科目                                  | 2026年度予算額         | 2025年度予算額         | 2026年度予算額の備考                             |
|-----|-------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 298 | 学会総会費                               | 0                 | 0                 | WEB会議のため計上なし                             |
| 299 | 理事会費                                | 35,000            | 235,000           |                                          |
| 300 | 会議費                                 | 30,000            | 30,000            | 対面1回 理事会对応業務は委託費に計上                      |
| 301 | 旅費交通費                               | 0                 | 200,000           | 対面1回(学術集会時)                              |
| 302 | 通信運搬費                               | 5,000             | 5,000             |                                          |
| 303 | <b>総務・会計支出</b>                      | <b>13,085,980</b> | <b>11,770,000</b> |                                          |
| 304 | 雑給                                  | 0                 | 0                 |                                          |
| 305 | ホームページ管理運営費                         | 600,000           | 850,000           | 年間費用                                     |
| 306 | 印刷製本費                               | 100,000           | 100,000           | 事務印刷費                                    |
| 307 | 旅費交通費                               | 50,000            | 50,000            | 事務局等出張費含む                                |
| 308 | 通信運搬費                               | 300,000           | 300,000           | 会費請求等事務通信費等・マンスリーメール配信                   |
| 309 | 交際費                                 | 100,000           | 100,000           | 慶弔費等                                     |
| 310 | 消耗品費                                | 250,000           | 250,000           | 封筒製作費含む                                  |
| 311 | 租税公課                                | 750,000           | 750,000           | 印紙税等、消費税                                 |
| 312 | 謝金                                  | 0                 | 0                 |                                          |
| 313 | 支払手数料                               | 600,000           | 600,000           | 立替振込時の振込手数料+クレジットカード手数料(オンデマンド)          |
| 314 | 委託費                                 | 7,750,000         | 7,750,000         | 税理士顧問料(77)+事務委託料(550+α)+事務移転に伴うシステム変更    |
| 315 | 会議費                                 | 200,000           | 200,000           | その他会議運営費等+Zoom契約料(年間基本契約料+大規模ミーティング500名) |
| 316 | 寄付金支出                               | 0                 | 0                 |                                          |
| 317 | 雑費                                  | 20,000            | 20,000            |                                          |
| 318 | 法人税等                                | 100,000           | 100,000           | 法人税等                                     |
| 319 | 予備費                                 | 2,265,980         | 700,000           |                                          |
| 320 | <b>事業活動支出計</b>                      | <b>50,403,700</b> | <b>50,439,000</b> |                                          |
| 321 | <b>当期収支差額</b>                       | <b>0</b>          | <b>1,907,500</b>  | (1)                                      |
| 322 | <b>積立金の取崩し収入</b>                    | <b>500,000</b>    | <b>500,000</b>    | (2)固定資産に計上している積立金を取崩す金額                  |
| 323 | <b>学術振興基金積み立て支出</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>          | (3) 2023年度の積立により1,000万円積立済み              |
| 324 | <b>特別事業基金積み立て支出</b>                 | <b>200,000</b>    | <b>100,000</b>    | (4) 2036年の50周年事業に向けた積立て                  |
| 325 | <b>前期繰越収支差額(確定してから入力するので依頼時は空欄)</b> |                   |                   | (5) 2025年度末「資金残高」(正味財産-特定資産)             |
| 326 | <b>次期繰越収支差額</b>                     | <b>300,000</b>    |                   | (5)+(1)+(2)-(3)-(4)                      |

## 2025 年度（第 18 期）理事・代議員選出選挙結果報告

選挙管理委員会 委員長 脇本 寛子

2025 年度選挙は、2025 年 11 月から 2026 年 1 月にかけて実施した。

2025 年度選挙は、理事・監事・代議員の改選であり、オンライン投票で行った。

代議員の選挙については、選挙人 1,924 名のうち投票者 201 名、投票率は 10.5%であった。2023 年度の投票率の 28.5%と比較すると、18.5%減少している。今回の選挙は紙での通知や投票を廃止し、オンライン（メール等）による通知、投票のみとし、今後も本選挙方法を継続したい。しかし、投票率が大きく減少したため、選挙に関するリマインドの回数を増やしたり、選挙期間中に学術集会が開催される場合は会場入り口等で投票を呼び掛けたりするなど、次回の選挙での投票率増加のための対応を検討していきたい。

今回の投票率が一番高い地区は、近畿地区、中国・四国地区の 11.9%、それに対し、一番低いのは北海道地区の 6.8%であった。

結果、106 名の代議員が選出された。役員選挙の投票率は 79.4%であった。代議員の互選により、12 名の理事（北海道、関東・甲信越、東京、近畿、九州・沖縄の 5 地区の代議員によって構成される）と 2 名の監事が選出された。

# 新任代議員名簿

※五十音順 106 名

任期 2026 年総会終結後～2028 年総会終結

## 北海道地区

石引 かずみ  
伊東 智美  
岩上 知映  
長田 雅子  
正岡 経子

札幌市立大学  
日本赤十字北海道看護大学  
JA 北海道厚生連旭川厚生病院  
天使大学  
札幌医科大学

## 東北地区

アングホッフア 司寿子  
大平 貴子  
蛸崎 奈津子  
中村 康香  
吉田 美香子

岩手県立大学  
東北大学病院  
岩手医科大学  
山形県立保健医療大学  
東北大学大学院

## 関東・甲信越地区

有森 直子  
石井 邦子  
礪山 あけみ  
市川 香織  
上田 邦枝  
大石 時子  
大月 恵理子  
岡山 久代  
小黒 道子  
香取 洋子  
加納 尚美  
川島 広江  
小林 康江  
島田 智織  
島袋 香子  
田辺 けい子  
長岡 由紀子  
中村 幸代  
林 はるみ  
蛭田 明子  
福澤 利江子  
村上 明美  
山本 智美  
渡邊 典子

新潟大学大学院  
千葉県立保健医療大学  
獨協医科大学  
東京情報大学  
昭和大学  
高崎健康福祉大学  
順天堂大学大学院  
筑波大学  
東京医療保健大学  
北里大学  
茨城県立医療大学  
川島助産院  
山梨大学大学院  
茨城県立医療大学  
北里大学  
神奈川県立保健福祉大学  
茨城県立医療大学  
横浜市立大学  
群馬大学  
湘南鎌倉医療大学  
国立成育医療研究センター  
神奈川県立保健福祉大学  
社会福祉法人聖母会 聖母病院  
新潟青陵大学

## 東京地区

五十嵐 ゆかり  
井村 真澄  
潮田 千寿子  
内田 朋子  
大田 えりか  
岡 美雪  
小川 久貴子  
小笹 由香  
片桐 麻州美  
黒川 寿美江  
笹川 恵美  
得松 奈月  
中根 直子  
中山 香映  
馬場 香里  
菱沼 由梨  
福井 トシ子  
堀内 成子  
米澤 かおり

聖路加国際大学  
日本赤十字看護大学大学院  
亀田医療大学  
東京女子医科大学附属足立医療センター  
聖路加国際大学大学院  
聖路加国際大学  
東京女子医科大学  
東京科学大学  
帝京大学  
公益社団法人 日本助産師会  
日本赤十字看護大学  
厚生労働省  
日本赤十字社医療センター  
昭和医科大学  
聖路加国際大学大学院  
東京都立大学  
国際医療福祉大学大学院  
聖路加国際大学  
東京大学大学院

## 東海・北陸地区

安積 陽子  
大林 陽子  
大原 良子  
鏡 真美  
唐沢 泉  
久保田 君枝  
國分 真佐代  
島田 啓子  
武田 江里子  
中川 有加  
野田 みや子  
長谷川 ともみ  
藤田 景子  
三輪 与志子  
村山 陵子  
横手 直美  
脇本 寛子

三重大学大学院医学系研究科  
四日市看護医療大学  
愛知県立大学  
金沢大学  
岐阜医療科学大学  
聖隷クリストファー大学  
鈴鹿医療科学大学  
金沢大学名誉教授  
浜松医科大学  
静岡県立大学  
岐阜保健大学  
富山大学  
静岡県立大学  
聖隷クリストファー大学  
藤田医科大学  
中部大学  
名古屋市立大学

## 近畿地区

浅見 恵梨子  
五十嵐 稔子  
和泉 美枝  
伊藤 美栄  
井上 理絵  
倉本 孝子  
白石 三恵  
ドーリング 景子  
藤井 ひろみ  
淵元 純子  
眞鍋 えみ子  
宮下 ルリ子  
村田 佐登美  
毛利 多恵子  
渡邊 浩子  
渡邊 和香

甲南女子大学  
奈良県立医科大学  
同志社女子大学  
国立病院機構京都医療センター  
神戸市看護大学  
社会医療法人愛仁会 愛仁会本部  
大阪大学大学院  
和歌山県立医科大学  
大手前大学  
ふちもと助産院  
同志社女子大学  
神戸市看護大学  
社会医療法人愛仁会 尼崎だいもつ病院  
毛利助産所  
大阪大学大学院  
NPO 法人女性と子育て支援グループ・pokkapoka

## 中国・四国地区

池田 智子  
今村 朋子  
大井 伸子  
木戸 久美子  
下見 千恵  
鈴木 康江  
中越 利佳  
松尾 真璃  
森脇 智秋

岡山大学  
愛媛県立医療技術大学  
岡山大学大学院  
香川県立保健医療大学  
広島国際大学  
鳥取大学  
愛媛県立医療技術大学  
いのちの応援舎 ぽっこ助産院  
徳島文理大学

## 九州地区

跡上 富美  
石山 さゆり  
井上 尚美  
江藤 宏美  
小柳 弘恵  
佐藤 香代  
谷口 初美  
中尾 優子  
野口 ゆかり  
疋田 直子  
桃井 雅子

熊本大学  
日本赤十字九州国際看護大学  
鹿児島大学大学院  
長崎大学  
やんばる希望ヶ丘助産院  
福岡県助産師会  
福岡女学院看護大学  
鹿児島大学  
第一薬科大学  
九州大学大学院  
聖マリア学院大学

## 新 任 理 事 名 簿

任期 2026 年総会終結後～2028 年総会終結

理 事 長

副理事長

理 事

|         |              |
|---------|--------------|
| 有 森 直 子 | 新潟大学大学院      |
| 市 川 香 織 | 東京情報大学       |
| 井 村 真 澄 | 日本赤十字看護大学大学院 |
| 江 藤 宏 美 | 長崎大学         |
| 大 田 えりか | 聖路加国際大学大学院   |
| 小 黒 道 子 | 東京医療保健大学     |
| 白 石 三 恵 | 大阪大学大学院      |
| 中 根 直 子 | 日本赤十字社医療センター |
| 堀 内 成 子 | 聖路加国際大学      |
| 正 岡 経 子 | 札幌医科大学       |
| 眞 鍋 えみ子 | 同志社女子大学      |
| 村 上 明 美 | 神奈川県立保健福祉大学  |

注) 理事長・副理事長は、定款第 30 条 2 項により、新理事会において選定となります。

## 監 事 名 簿

任期 2026 年総会終結後～2030 年総会終結

監 事

|         |             |
|---------|-------------|
| 島 田 啓 子 | 金沢大学名誉教授    |
| 福 井 トシ子 | 国際医療福祉大学大学院 |

(50 音順、所属名詳細は省略)

## 第 42 回（2028 年度）学術集会会長について

本理事会は、以下の者を第 42 回学術集会会長として推薦する。

正岡 経子 （札幌医科大学）

## 事業運営組織表

任期 2024 年総会終結後～2026 年総会終結

| 担当および委員会 | 担当・委員長 | 委員（所属） ※は理事・監事                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総務委員会    | 江藤 宏美  | 安達 久美子(東京都立大学大学院)※<br>井本 寛子(日本看護協会)<br>片岡 弥恵子(聖路加国際大学大学院)※<br>高田 昌代(神戸市看護大学)※<br>福井 トシ子(国際医療福祉大学大学院)<br>増澤 祐子(聖路加国際大学大学院)                                                                                                            |
| 広報委員会    | 高田 昌代  | 足立 朋子(大手前大学)<br>池田 智子(神戸市看護大学)<br>磯山 あけみ(獨協医科大学)<br>近藤 祥子(北海道大学大学院)<br>徳武 千足(信州大学)<br>西村 明子(兵庫医科大学)                                                                                                                                  |
| 編集委員会    | 春名 めぐみ | 安積 陽子(三重大学大学院)<br>和泉 美枝(同志社女子大学)<br>白石 三恵(大阪大学大学院)※副委員長<br>高岡 智子(山梨大学)<br>中村 幸代(横浜市立大学)<br>疋田 直子(九州大学大学院)<br>蛭田 明子(湘南鎌倉医療大学)<br>藤田 愛 (山形大学)<br>米澤 かおり(東京大学大学院)<br>入山 茂美(名古屋大学大学院)<br>川野 亜津子(自治医科大学)<br>清水 彩(大阪公立大学)<br>杉本 敬子(医療創生大学) |
| 表彰関連委員会  | 谷口 初美  | 高畑 香織(湘南鎌倉医療大学)<br>宮澤 純子(城西国際大学)                                                                                                                                                                                                     |
| 国際委員会    | 江藤 宏美  | 上田 佳世(奈良県立大学)<br>大田 えりか(聖路加国際大学大学院)<br>小黒 道子(東京医療保健大学)<br>神徳 倫子(長崎大学)<br>常田 裕子(京都大学)<br>福澤 利江子(国立成育医療研究センター)                                                                                                                         |
| 学術振興委員会  | 村上 明美  | 臼井 由利子(東京大学大学院)<br>佐山 理絵(上智大学)<br>浅見 恵梨子(甲南女子大学)                                                                                                                                                                                     |

| 担当および委員会                  | 担当・委員長 | 委員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ガイドライン委員会                 | 安達 久美子 | 上田 佳世（長崎大学）<br>江藤 宏美（長崎大学）※<br>片岡 優華（創価大学）<br>金澤 悠喜（慶応義塾大学）<br>菊池 さよ（日本赤十字九州国際看護大学）<br>神徳 備子（長崎大学）<br>櫻井 佐知子（湘南鎌倉医療大学）<br>竹下 舞（京都大学大学院）<br>富田 綾（名古屋大学）<br>豊本 莉恵（京都大学大学院）<br>西野 友子（国立成育医療研究センター）<br>西村 悦子（駒沢女子大学）<br>福澤 利江子（名古屋県看護大学）<br>細川 由美子（関西国際大学）<br>堀内 成子（聖路加国際大学）※<br>増澤 祐子（新潟県立看護大学）<br>宮崎 あすか（長崎大学）<br>平田 琴子（宇治徳州会病院）<br>本多 由紀子（京都大学大学院）<br>和木 明日香（大阪公立大学大学院） |
| 研修・教育委員会                  | 石川 紀子  | 五十嵐 ゆかり（聖路加国際大学）<br>市川 香織（東京情報大学）<br>岡 美雪（聖路加国際大学）<br>谷口 千絵（神奈川県立保健福祉大学）<br>林 啓子（杏林大学医学部附属病院）<br>澁元 純子（ふちもと助産院）<br>山岸 由紀子（訪問看護ステーションco-co-ro）                                                                                                                                                                                                                          |
| 助産政策委員会<br>（看護系学会等社会保険連合） | 井村 真澄  | 石川 紀子（総合母子保健センター愛育病院）※<br>市川 香織（東京情報大学）<br>井本寛子（日本看護協会）<br>片岡 弥恵子（聖路加国際大学大学院）※<br>加藤 美佳（総合母子保健センター愛育病院）<br>宮下 美代子（みやした助産院）<br>藤田 恵理子（矢島助産院）<br>稲田 千晴（日本赤十字看護大学）<br>由利 紗織（やんばる希望ヶ丘助産院）                                                                                                                                                                                  |
| 災害対策委員会                   | 中根 直子  | 赤井 智子（日本赤十字社医療センター）<br>池本 めぐみ（国立国際医療研究センター）<br>太田加代（姫路赤十字病院）<br>小林 康江（山梨大学大学院）<br>眞嶋 ゆか（山梨大学大学院）<br>宮川 佑三子（大阪母子医療センター）<br>吉村 圭子（熊本保健所）                                                                                                                                                                                                                                 |
| 若手研究者活躍推進委員会              | 片岡 弥恵子 | 池本 めぐみ（国立国際医療研究センター）<br>大越 菜那<br>新福 洋子（広島大学）<br>多田 恭子（聖路加国際病院）<br>谷本 美保子（日本赤十字看護大学）<br>福島 奏子（日本Stryker）                                                                                                                                                                                                                                                                |



| 担当および委員会       | 担当・委員長             | 委員 |
|----------------|--------------------|----|
| 庶務担当           | 江藤 宏美              |    |
| 会則担当           | 白石 三恵              |    |
| 渉外担当           | 正岡 経子              |    |
| 会計担当           | 白石 三恵              |    |
| 日本看護系学会協議会     | 片岡 弥恵子             |    |
| 「健やか親子21」推進協議会 | 正岡 経子              |    |
| 日本助産評価機構       | 江藤 宏美・堀内 成子・高田 昌代  |    |
| 四団体連絡会         | 片岡 弥恵子・江藤 宏美・福井トシ子 |    |
| 医療安全事故調査機構     | 片岡 弥恵子・安達 久美子      |    |
| 学術集会           | 第39回学術集会大会長 市川 香織  |    |

## 理 事 名 簿

任期 2024 年総会終結後～2026 年総会終結

理 事 長

片 岡 弥恵子

聖路加国際大学大学院

副理事長

江 藤 宏 美

長崎大学

理 事

安 達 久美子

東京都立大学大学院

石 川 紀 子

総合母子保健センター愛育病院

井 村 真 澄

日本赤十字看護大学大学院

白 石 三 恵

大阪大学大学院

高 田 昌 代

神戸市看護大学

谷 口 初 美

福岡女学院看護大学

中 根 直 子

日本赤十字社医療センター

春 名 めぐみ

東京大学大学院

正 岡 経 子

札幌医科大学

村 上 明 美

神奈川県立保健福祉大学

## 監 事 名 簿

任期 2022 年総会終結後～2026 年総会終結

監 事

堀 内 成 子

聖路加国際大学

島 田 啓 子

金沢大学名誉教授

(50 音順、所属名詳細は省略)

## 代 議 員 名 簿

任期 2024 年総会終結後～2026 年総会終結（五十音順）

### 北海道地区

|        |           |
|--------|-----------|
| 荒木 奈緒  | 札幌市立大学    |
| 加藤 千恵子 | 名寄市立大学    |
| 島田 啓子  | 天使大学大学院   |
| 高室 典子  | 助産院 エ・ク・ボ |
| 正岡 経子  | 札幌医科大学    |

### 東北地区

|             |            |
|-------------|------------|
| アングホッフア 司寿子 | 岩手県立大学     |
| 遠藤 恵子       | 山形県立保健医療大学 |
| 佐藤 喜根子      |            |
| 塩野 悦子       | 東北福祉大学     |
| 吉田 美香子      | 東北大学大学院    |

### 関東・甲信越地区

|        |             |
|--------|-------------|
| 新井 陽子  | 群馬大学大学院     |
| 有森 直子  | 新潟大学大学院     |
| 石井 邦子  | 千葉県立保健医療大学  |
| 礪山 あけみ | 獨協医科大学      |
| 上田 邦枝  | 昭和大学        |
| 大田 康江  | 北里大学        |
| 岡本 登美子 | 神奈川県助産師会    |
| 岡山 久代  | 筑波大学        |
| 小黒 道子  | 東京医療保健大学    |
| 加納 尚美  | 茨城県立医療大学    |
| 川島 広江  | 川島助産院       |
| 小林 康江  | 山梨大学大学院     |
| 島袋 香子  | 北里大学        |
| 谷口 千絵  | 神奈川県立保健福祉大学 |
| 中込 さと子 | 信州大学        |
| 中村 幸代  | 横浜市立大学      |
| 村上 明美  | 神奈川県立保健福祉大学 |
| 森 明子   | 湘南鎌倉医療大学    |

## 東京地区

|        |                |
|--------|----------------|
| 安達 久美子 | 東京都立大学大学院      |
| 石川 紀子  | 総合母子保健センター愛育病院 |
| 井村 真澄  | 日本赤十字看護大学 大学院  |
| 小川 久貴子 | 東京女子医科大学       |
| 小笹 由香  | 東京科学大学         |
| 片岡 弥恵子 | 聖路加国際大学大学院     |
| 黒川 寿美江 | 聖路加国際病院        |
| 佐山 理絵  | 厚生労働省          |
| 島田 真理恵 | 上智大学           |
| 中根 直子  | 日本赤十字社医療センター   |
| 春名 めぐみ | 東京大学大学院        |
| 菱沼 由梨  | 東京都立大学         |
| 福井トシ子  | 国際医療福祉大学大学院    |
| 堀内 成子  | 聖路加国際大学        |
| 松崎 政代  | 東京科学大学         |
| 山本 智美  | 社会福祉法人聖母会 聖母病院 |
| 米山 万里枝 | 東京医療保健大学大学院    |

## 東海・北陸地区

|         |               |
|---------|---------------|
| 安積 陽子   | 三重大学大学院医学系研究科 |
| 井関 敦子   | 岐阜大学          |
| 太田 尚子   | 静岡県立大学        |
| 大原 良子   | 愛知県立大学        |
| 鏡 真美    | 金沢大学          |
| 我部山 キヨ子 | 岐阜協立大学        |
| 神谷 摂子   | 愛知県立大学        |
| 久保田 君枝  | 聖隷クリストファー大学   |
| 杉下 佳文   | 人間環境大学        |
| 中川 有加   | 静岡県立大学        |
| 布原 佳奈   | 岐阜県立看護大学      |
| 横手 直美   | 中部大学          |
| 米田 昌代   | 石川県立看護大学      |

## 近畿地区

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 五十嵐 稔子 | 奈良県立医科大学        |
| 太田 加代  | 姫路赤十字病院         |
| 倉本 孝子  | 社会医療法人愛仁会 愛仁会本部 |

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 齋藤 いずみ | 神戸大学大学院            |
| 嶋澤 恭子  | 大手前大学              |
| 白石 三恵  | 大阪大学大学院            |
| 鈴井 江三子 | 大手前大学              |
| 高田 昌代  | 神戸市看護大学            |
| 西村 明子  | 兵庫医科大学             |
| 藤井 ひろみ | 大手前大学              |
| 眞鍋 えみ子 | 同志社女子大学            |
| 宮川 祐三子 | 大阪母子医療センター         |
| 村田 佐登美 | 社会医療法人愛仁会 尼崎だいもつ病院 |
| 毛利 多恵子 | 毛利助産所              |

#### 中国・四国地区

|        |                |
|--------|----------------|
| 大井 伸子  | 岡山大学 大学院       |
| 大平 光子  | 周南公立大学         |
| 奥山 葉子  | 県立広島大学         |
| 木戸 久美子 | 香川県立保健医療大学     |
| 渋川 あゆみ | マザリー産科婦人科医院    |
| 葉久 真理  | 徳島大学大学院        |
| 藤井 宏子  | 岡山大学大学院        |
| 松尾 真璃  | いのちの応援舎 ぽっこ助産院 |

#### 九州・沖縄地区

|        |               |
|--------|---------------|
| 石山 さゆり | 日本赤十字九州国際看護大学 |
| 井上 尚美  | 鹿児島大学         |
| 梅野 貴恵  | 大分県立看護科学大学    |
| 江藤 宏美  | 長崎大学          |
| 佐藤 香代  | 福岡県助産師会       |
| 佐藤 珠美  | 佐賀大学          |
| 谷口 初美  | 福岡女学院看護大学     |
| 永松 美雪  | 日本赤十字九州国際看護大学 |
| 濱寄 真由美 | 宮崎県立看護大学      |

# 一般社団法人 日本助産学会定款

## 第 1 章 総 則

### (名称)

**第1条** この法人は、一般社団法人日本助産学会（以下、本学会という）と称する。

### (事務所)

**第2条** 本学会は、主たる事務所を東京都千代田区に置く。

### (目的)

**第3条** 本学会は、助産学に関する研究の推進・知識の普及により助産学の発展をはかり、我が国の母子保健の向上に寄与し、国際連帯を持って人類の健康と福祉に資することを目的とする。

### (規律)

**第4条** 本学会は、別に定める倫理規程の理念と規範に則り、事業を公正かつ適正に運営し、前条に掲げる目的の達成に努めるものとする。

### (目的事業)

**第5条** 本学会は、第3条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 学術集会の開催
  - (2) 学会誌等の発行
  - (3) 助産学に関する研究及び調査
  - (4) 学術奨励事業
  - (5) 助産ガイドラインの作成・普及
  - (6) 国内外の関連機関・団体との協力及び連携
  - (7) 母子とその家族及び女性の健康と福祉に貢献するための社会活動
  - (8) その他目的を達成するために必要な事業
- 2 前項の事業については、全国において行うものとする。

### (公告)

**第6条** 本学会の公告は、電子公告により行う。ただし、事故その他やむを得ない事由によって電子公告による公告をすることができない場合は、官報に掲載する方法により行う。

### (機関の設置)

**第7条** 本学会は、理事会及び監事を置く。

### (事業年度)

**第8条** 本学会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 第 2 章 会 員

### (会員の種別)

**第9条** 本学会の会員は、次の5種とする。

- (1) 普通会員 本学会の目的に賛同し、助産師免許を有し、かつ助産学に関心のある個人であって、理事会の承認を得た者をいう。
- (2) 特別会員 本学会の目的に賛同し、保健医療及び助産学の関連領域に関心のある個人であって、理事会の承認を得た者をいう。
- (3) 賛助会員 本学会の目的に賛同する個人または団体をいう。
- (4) 学生会員 本学会の目的に賛同し看護師・助産師免許を取得できる課程に在籍している個人であって、理事会の承認を得た者をいう。
- (5) 名誉会員 本学会の発展に多大な寄与をした会員の中から、社員総会において別に定める規程に基づき理事会により推薦され、理事会の承認を得た者をいう。

### (入会)

**第10条** 普通会員及び特別会員として入会しようとする者は、本学会の目的に賛同することを宣した上で、所定の電磁的方法もしくは書面により入会の申込みを行い、理事会の承認を受けなければならない。

- 2 学生会員として入会しようとする者は、本学会の目的に賛同することを宣した上で、所定の電磁的方法もしくは書面により入会の申込みを行い、同時に在籍する助産師教育課程の有効な学生証を提示し、理事会の承認を受けなければならない。
- 3 入会は、理事会においてその可否を決定し、これを本人に通知するものとする。

### (会費)

**第11条** 本学会の会員は、社員総会において別に定める会費を納入しなければならない。

- 2 会費の金額については、社員総会の議決により会員規程に定める。
- 3 学生会員は学生会員資格継続のために、毎年本法人の指定の期日までに学生証の提示を事務局に対し行なった上で会費を納入しなければならない。
- 4 本条第1項の規定にかかわらず、名誉会員は会費の納入を要しない。

### (会員の資格喪失)

**第12条** 会員が次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 退会したとき。
- (2) 個人である会員が死亡したとき、法人である会員が解散したとき、または団体である会員が消滅したとき。
- (3) 2年以上会費を滞納した後、本学会から督促があっても1か月間滞納金額の納付がないとき。
- (4) 除名されたとき。

### (退会)

**第13条** 普通会員、特別会員、賛助会員、学生会員及び名誉会員は、理事会が別に定める退会届を提出して、任意に退会することができる。

### (除名)

**第14条** 会員が次の各号の一に該当する場合には、社員総会において、総普通会員の半数以上であって、総普通会員の議決権の3分の2以上の議決に基づき、除名することができる。この場合、その会員本人に対し、社員総会の1週間前までに、理由を付して除名する旨の通知をなし、社員総会において、その会員が議決の前に弁明する機会を与えなければならない。

- (1) 本学会の定款又は規則に違反したとき。
  - (2) 本学会の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。
  - (3) その他の正当な事由があるとき。
- 2 前項により除名が議決されたときは、その会員本人に対し、通知するものとする。

### (会員資格喪失に伴う権利及び義務)

**第15条** 会員が第14条の規定によりその資格を喪失したときは、本学会に対する会員としての権利を失い、義務を免れる。ただし、未履行の義務は、これを免れることができない。

- 2 本学会は、会員がその資格を喪失しても、既納の会費及びその他の抛出品は、これを返還しない。

## 第 3 章 社 員

#### (代議員制の採用)

**第16条** 本学会の社員は、代議員をもってこれにあてゐる。

- 2 代議員を選出するために別に理事会が定める規程により、普通会員による代議員選挙を行う。
- 3 本学会は代議員を普通会員25名に1人の割合で置く。
- 4 本条第2項の代議員選挙において、普通会員は等しく選挙代議員を選挙する権利を有し、また代議員に立候補する権利も有する。
- 5 代議員は、普通会員の中から選ばれることを要する。
- 6 理事又は理事会は、代議員を選出することができない。
- 7 その他、定めのない事項については理事会で定めた規程に基づくものとする。

#### (任期)

**第17条** 代議員の任期は、2年とし再任を妨げない。ただし、連続して3期までとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、代議員が社員総会決議取消しの訴え、解散の訴え、責任追及の訴え又は理事もしくは監事の解任の訴え（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（2006年法律第48号。以下「法人法」という。）第266条第1項、第268条、第278条又は第284条）を提起している場合（法人法第278条第1項に規定する訴えの提起の請求をしている場合を含む。）には、当該訴訟が終結するまでの間、当該代議員は社員たる地位を失わない。この場合において、当該代議員は、理事及び監事（以下「役員」という。）の選任及び解任（法人法第63条及び第70条）並びに定款変更（法人法第146条）についての議決権を有しないこととする。
- 3 代議員の辞任または死亡等によりに欠員を生じたときは、代議員選挙における地区別得票順位名簿の中から次点者が残任期間その任に当たるものとする。

#### (社員資格の喪失)

**第18条** 社員は、次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 退社したとき。
- (2) 成年被後見人又は被保佐人になったとき。
- (3) 死亡し、若しくは失踪宣告を受け、又は解散したとき。
- (4) 会員資格を喪失したとき。
- (5) 総社員の同意があったとき。

## 第4章 社員総会

#### (種類)

**第19条** 本学会の社員総会は、定時社員総会及び臨時社員総会の2種とする。

#### (構成)

**第20条** 社員総会は、社員をもって構成する。

- 2 社員総会における議決権は、社員1名につき1個とする。

#### (権限)

**第21条** 社員総会は、一般社団・財団法人法に規定する事項並びにこの定款で定める事項を議決する。

社員総会は、次の事項を議決する。

- (1) 役員の選任及び解任
- (2) 定款の変更
- (3) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の承認
- (4) 入会の基準並びに会費の金額
- (5) 会員の除名及び社員の除名
- (6) 解散
- (7) 合併、事業の全部又は一部の譲渡及び公益目的事業の全部の廃

止

(8) 理事会において社員総会に付議した事項

(9) 本学会運営上の重要事項として理事会において社員総会に付議した事項

(10) 前各号に定めるもののほか、法令又はこの定款に定める事項

- 2 前項にかかわらず、個々の社員総会において法人法第39条第4項の書面に記載した目的及び審議事項以外の事項は、議決することができない。ただし、法人法第63条第1項若しくは第2項に規定する者の選任については、この限りではない。

#### (開催)

**第22条** 定時社員総会は理事会の決議に基づき理事長が招集し、毎年1回、毎事業年度終了後3ヶ月以内に開催する。

- 2 臨時社員総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

(1) 理事が必要と認め、理事会に招集の請求をしたとき。  
(2) 議決権の10分の1以上を有する社員から、会議の目的である事項及び招集の理由を記載した書面により、招集の請求が理事長にあったとき。

#### (招集)

**第23条** 社員総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき、理事長が招集する。

- 2 すべての社員の同意がある場合には、その招集手続を省略することができる。ただし、社員総会に出席しない社員が書面又は電磁的方法によって議決権を行使することができることとするときは、この限りではない。
- 3 理事長は、前条第2項第2号の規定による請求があったときは、その日から6週間以内の日を社員総会の日とする臨時社員総会の招集の通知を発しなければならない。
- 4 社員総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、開催日の1週間前までに通知しなければならない。ただし、社員総会に出席しない社員が書面又は電磁的方法によって議決権を行使することができることとするときは、2週間前までに通知しなければならない。

#### (議長)

**第24条** 社員総会の議長は、理事長がそれに当たる。

#### (定足数)

**第25条** 社員総会は、総社員の議決権の過半数を有する社員の出席がなければ開催することができない。

#### (議決)

**第26条** 社員総会の議事は、法人法第49条第2項に規定する事項及びこの定款に特に規定するものを除き、総社員の議決権の過半数を有する社員が出席し、出席した社員の議決権の過半数をもって決する。

#### (議事録)

**第27条** 社員総会の議事については、法令で定めるところにより次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
  - (2) 普通会員の現在員数及び出席者数（書面又は電磁的方法による表決者及び表決委任者の場合にあつては、その旨を付記すること。）
  - (3) 審議事項及び議決事項
  - (4) 議事の経過の概要及びその結果
  - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録の承認は、議長及びその社員総会において選出された議事

録署名人2名以上が、署名・押印をしなければならない。

#### (社員総会規則)

**第28条** 社員総会の運営に関し必要な事項は、法令又はこの定款に定めるもののほか、社員総会において定める社員総会規則による。

### 第5章 役員等

#### (種類及び定数)

**第29条** 本学会に、次の役員を置く。

- (1) 理事長 1名
- (2) 副理事長 1名
- (3) 理事 20名以内(理事長・副理事長を含む)
- (4) 監事 2名以内

2 理事のうち、1名を理事長とし、1名を副理事長とする。

#### (選任等)

**第30条** 理事及び監事は、社員総会において各々選任する。

- 2 理事長、副理事長は、理事の中から理事会において選定する。
- 3 監事は、本学会の理事若しくは使用人を兼ねることができない。
- 4 理事又は監事に異動があったときは、2週間以内に登記申請しなければならない。

#### (理事の職務・権限)

**第31条** 理事は、理事会を構成し、この定款の定めるところにより、本学会の業務の執行を決定する。

- 2 理事長をもって法人法上の代表理事とし、理事長が本学会を代表し、その業務を執行する。
- 3 副理事長は、理事長を補佐し、本学会の業務を執行する。
- 4 理事は、理事長及び副理事長を補佐し、本学会の業務を執行する。また、理事長若しくは副理事長に事故があるとき、又は理事長若しくは副理事長が欠けたときは、理事会において、理事長又は副理事長を選定する。
- 5 理事は、本学会の業務を分担執行する。
- 6 理事長、副理事長及び理事は、自己の職務の執行の状況を理事会に報告しなければならない。

#### (監事の職務・権限)

**第32条** 監事は、次に掲げる職務を行う。

- (1) 理事の職務執行の状況を監査すること。
- (2) 本学会の業務並びに財産及び会計の状況を監査すること。
- (3) 社員総会及び理事会に出席し、必要あると認めるときは意見を述べること。
- (4) 理事が不正の行為をし、若しくはその行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、これを理事会に報告すること。
- (5) 前号の報告をする必要があるときは、理事長に理事会の招集を請求すること。ただし、その請求の日から5日以内に、その請求の日から2週間以内の日を理事会とする招集通知が発せられない場合は、直接理事会を招集すること。
- (6) 理事が社員総会に提出しようとする議案、書類その他法令で定めるものを調査し、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査の結果を社員総会に報告すること。
- (7) 理事が本学会の目的の範囲外の行為その他法令若しくは定款に

違反するおそれがある場合において、その行為によって本学会に著しい損害が生じるおそれがあるときは、その理事に対し、その行為をやめることを請求すること。

(8) その他監事に認められた法令上の権限を行使すること。

#### (任期)

**第33条** 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとし、再任を妨げない。但し、連続して3期までとする。

2 監事の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとし、再任を妨げない。但し、連続して2期までとする。

3 理事、監事が辞任した時は、別途定める規程により選出した理事、監事の次点者がその残任期間に当たるものとする。

4 役員は、辞任又は任期満了後においても、新たに選任された者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

#### (解任)

**第34条** 役員を、社員総会において解任することができる。ただし、監事を解任する場合は、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上の議決に基づいて行わなければならない。

#### (報酬等)

**第35条** 役員は無報酬とする。ただし、常勤の役員には報酬を支給することができる。その額については、別に定める役員等の報酬規程による。

2 役員には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

#### (取引の制限)

**第36条** 理事が次に掲げる取引をしようとする場合は、その取引について重要な事実を開示し、理事会の承認を得なければならない。

- (1) 自己又は第三者のためにする本学会の事業の部類に属する取引
- (2) 自己又は第三者のためにする本学会との取引
- (3) 本学会がその理事の債務を保証することその他理事以外の者との間における本学会とその理事との利益が相反する取引
- 2 前項の取引をした理事は、その取引の重要な事実を遅滞なく、理事会に報告しなければならない。

### 第6章 理事会

#### (権限)

**第37条** 理事会は、次の職務を行う。

- (1) 社員総会の日時及び場所並びに議事に付すべき事項の決定
- (2) 規則の制定、変更及び廃止に関する事項
- (3) 前各号に定めるもののほか本学会の業務執行の決定
- (4) 理事の職務の執行の監督
- (5) 理事長、副理事長の選定及び解職
- (6) 会員の入会の可否
- (7) その他法令に定めのある事項
- 2 理事会は次に掲げる事項その他の重要な業務執行の決定を、理事に委任することができない。
  - (1) 重要な財産の処分及び譲受け
  - (2) 多額の借財
  - (3) 重要な使用人の選任及び解任
  - (4) 内部管理体制の整備(理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他本学会の業務の適正を確保するために必要な法令で定める体制の整備)



#### (種類及び開催)

**第38条** 理事会は、通常理事会及び臨時理事会の2種とする。

- 2 通常理事会は、毎事業年度4回以上開催する。
- 3 臨時理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。
  - (1) 理事長が必要と認めたとき。
  - (2) 理事長以外の理事から会議の目的である事項を記載した書面をもって理事長に招集の請求があったとき。
  - (3) 前号の請求があった日から5日以内に、その日から2週間以内の日を理事会の日とする理事会の招集の通知が発せられない場合に、その請求をした理事が招集したとき。
  - (4) 第32条第1項第5号の規定により、監事から、理事長に招集の請求があったとき、又は監事が招集したとき。

#### (招集)

**第39条** 理事会は、理事長が招集する。ただし、前条第3項第3号により理事が招集する場合及び前条第3項第4号により監事が招集する場合を除く。

- 2 理事長は、前条第3項第2号に該当する場合は、その日から2週間以内に臨時理事会を招集しなければならない。
- 3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、開催日の1週間前までに、各理事及び監事に対して通知しなければならない。

#### (議長)

**第40条** 理事会の議長は、理事長がこれに当たる。

#### (議決)

**第41条** 理事会の議事は、この定款に別段の定めがあるもののほか、議決に加わることができる理事の過半数が出席し、出席した理事の過半数をもって決する。

#### (決議の省略)

**第42条** 理事が、理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について、議決に加わることのできる理事の全員が書面又は電磁的方法により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の理事会の議決があったものとみなす。ただし、監事が異議を述べたときは、その限りではない。

#### (議事録)

**第43条** 理事会の議事については、法令で定めるところにより議事録を作成し、出席した理事長及び監事は、これに署名・押印しなければならない。

## 第7章 学 会 総 会

#### (学会総会の種類)

**第44条** 学会総会は、定時学会総会と臨時学会総会とする。

#### (学会総会の構成)

**第45条** 学会総会は、普通会員をもって組織する。

#### (学会総会の権限)

**第46条** 学会総会は、本学会の事業計画、収支予算並びに本学会運営上の重要事項について、理事会に対し意見を述べる。

#### (学会総会の開催)

**第47条** 定時学会総会は、理事長が招集し、毎年1回開催する。  
ただし、定款第33条1項及び2項に規定される理事・監事任期の最終の事業年度に関する定時学会総会については、前期の理事長が召集し、前期の理事・監事が報告、説明の任に当たる。  
2 臨時学会総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 開催についての理事会の議決があったとき
- (2) 普通会員現在数の5分の1以上から請求があったとき
- (3) 監事から招集請求があったとき

## 第8章 学 術 集 会

#### (学術集会会長の選任)

**第48条** 本学会に学術集会会長を置く。

- 2 学術集会会長は、理事会が普通会員の中から推薦し、社員総会の承認を得る。

#### (学術集会会長の任期)

**第49条** 学術集会会長の任期は前条第2項で規定する選任の日から、当該学術集会終了までとする。

#### (学術集会会長の職務)

**第50条** 学術集会会長は、学術集会を主宰する。

- 2 学術集会会長は、理事会に出席することができる。

#### (学術集会の開催)

**第51条** 学術集会は、毎年1回開催する。

- 2 学術集会会長は、学術集会の運営及び演題の選定等について審議するため、学術集会企画委員会を委嘱し、学術集会企画委員会を組織する。

## 第9章 基 金

#### (基金の拠出)

**第52条** 当法人は、会員又は第三者に対し、基金の拠出を求めることができるものとする。

#### (基金の募集等)

**第53条** 基金の募集、割当て及び払込み等の手続については、理事会の決議を経て会長が別に定める基金取扱い規程によるものとする。

#### (基金の拠出者の権利)

**第54条** 基金の拠出者は、前条の基金取扱い規程に定める日までその返還を請求することができない。

#### (基金の返還の手続)

**第55条** 基金の返還は、定時社員総会の決議に基づき、法人法第141条第2項に定める範囲内で行うものとする。

#### (代替基金の積立て)

**第56条** 基金の返還を行うため、返還される基金に相当する金額を代替基金として積み立てるものとし、これを取り崩すことはできない。

## 第10章 財 産 及 び 会 計

#### (財産の管理・運用)

**第57条** 本学会の財産は理事長が管理し、その方法は、社員総会及び理事会の決するところに従うものとする。

#### (事業計画及び収支予算)

**第58条** 本学会の事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度開始日の前日までに理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

- 2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間据え置き、一般の閲覧に供するものとする。

#### (事業報告及び決算)

**第59条** 本学会の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の決議を経て、社員総会の承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録
- 2 第1項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間据え置き、一般の閲覧に供するとともに、定款及び社員名簿を主たる事務所に据え置き、一般の閲覧に供するものとする。
  - (1) 監査報告
  - (2) 理事及び監事の名簿
  - (3) 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
  - (4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

#### (剰余金の処分制限)

- 第60条** 本学会は会員その他の者に対し、剰余金の分配をすることはできない。
- 2 会員に剰余金を分配する社員総会の決議は無効とする。

### 第11章 定款の変更、合併及び解散等

#### (定款の変更)

- 第61条** この定款は、社員総会において、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上の議決により変更することができる。

#### (合併等)

- 第62条** 本学会は、社員総会において、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上の議決により、他の一般社団・財団法人法上の法人との合併、事業の全部又は一部の譲渡をすることができる。

#### (解散)

- 第63条** 本学会は、法人法第148条第1号から第2号及び第4号から第7号までに規定する事由によるほか、社員総会において、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上の議決により解散することができる。

#### (残余財産の処分)

- 第64条** 本学会が解散等により清算するとき有する残余財産は、社員総会の議決により本学会と類似の事業を目的とする他の公益法人等又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

### 第12章 開示請求

#### (普通会員の開示請求権)

- 第65条** 普通会員は、法人法に規定された次に掲げる社員の権利を、代議員と同様に当法人に対して行使することができる。
- (1) 法人法第14条第2項の権利（定款の閲覧等）
  - (2) 法人法第32条第2項の権利（社員名簿の閲覧等）
  - (3) 法人法第57条第4項の権利（社員総会の議事録の閲覧等）
  - (4) 法人法第50条第6項の権利（社員の代理権証明書等の閲覧等）
  - (5) 法人法第52条第5項の権利（電磁的方法による議決権行使記録の閲覧等）
  - (6) 法人法第129条第3項の権利（計算書類等の閲覧等）
  - (7) 法人法第229条第2項の権利（清算法人の貸借対照表等の閲覧等）
  - (8) 法人法第246条第3項、第250条第3項及び第256条第3項の

権利（合併契約等の閲覧等）

### 第13章 委員会

#### (委員会の設置等)

- 第66条** 本学会は、事業の円滑な運営を図るために、理事会の議を経て委員会を設置することができる。
- 2 委員会の委員は、会員及び学識経験者のうちから、理事会が選任する。
  - 3 委員会の任務、構成並びに運営に関し必要な事項は、理事会の議決により別に定める。

### 第14章 表彰制度

#### (表彰制度の種類)

- 第67条** 本学会は、本学会の発展に貢献あるいは学術領域において優れた業績があったと認められる学会員の表彰および助産実践の開発に貢献があったと認められる学会員を表彰することができる。
- 2 表彰の種類は次の3種とする。
    - (1) 日本助産学会功労賞
    - (2) 日本助産学会学術賞
    - (3) 日本助産学会奨励賞

### 第15章 事務局

#### (設置等)

- 第68条** 本学会の事務を処理するため、事務局を設置する。
- 2 事務局の重要な職員は、理事長が理事会の承認を得て任免する。

#### (備付け帳簿及び書類)

- 第69条** 主たる事務所には、常に次に掲げる一般の閲覧に供する帳簿及び書類を備えておかなければならない。
- (1) 定款
  - (2) 会員名簿及び会員の異動に関する書類
  - (3) 理事、監事及び職員の名簿並びに履歴書
  - (4) 認定、許可、認可等及び登記に関する書類
  - (5) 定款に定める機関（理事会及び総会）の議事に関する書類
  - (6) 財産目録
  - (7) 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
  - (8) 事業計画書及び収支予算書
  - (9) 事業報告書及び収支計算書等の計算書類
  - (10) 前項の監査報告書
  - (11) その他法令で定める帳簿及び書類
  - (12) 官公署往復書類
  - 2 前項各号の帳簿及び書類等の閲覧については、法令の定めによるとともに、第70条第2項に定める情報公開規程によるものとする。

### 第16章 情報公開及び個人情報の保護

#### (情報公開)

- 第70条** 本学会は、公正で開かれた活動を推進するため、その活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開するものとする。
- 2 情報公開に関する必要な事項は、理事会の議決により別に定める情報公開規程による。

#### (個人情報の保護)

- 第71条** 本学会は、業務上知り得た個人情報の保護に万全を期すものとする。
- 2 個人情報の保護に関する必要な事項は、理事会の議決により別に

定める。

## 第 17 章 補 則

(委任)

**第 72 条** この定款に定めるもののほか、本学会の運営に必要な事項は、理事会の議決により別に定める。

## 附 則

1. この定款は、2010年3月20日から施行する。
2. この定款は、2011年7月24日から施行する。
3. この定款は、2012年4月30日から施行する。
4. この定款は、2013年4月30日から施行する。
5. この定款は、2014年3月21日から施行する。
6. この定款は、2015年3月27日から施行する。
7. この定款は、2017年3月17日から施行する。
8. この定款は、2021年3月19日から施行する。
8. この定款は、2024年2月1日から施行する。